

Università degli Studi di Salerno

Settimana di visita istituzionale 24-27 marzo 2025



Scheda di valutazione - Corso di Studio

Filosofia, LM-78, Sede Fisciano

D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

Pianificazione

Relativamente alle attività di progettazione e revisione dei progetti formativi, l'attività del CdS è stata finora pianificata seguendo in modo occasionale le indicazioni predisposte dal PQA [D.CDS.1.1-a] e dall'ANVUR [D.CDS.1.1-b], come si evince dalla periodicità (anni 2019, 2023 e 2024) (quadro D4 della SUA-CdS) [D.CDS.1.1-c] con cui sono stati redatti i Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) [D.CDS.1.1-d]

La pianificazione della progettazione e revisione dei progetti formativi non è consolidata.

Attuazione

Nella predisposizione del RRC il CdS ha analizzato in modo sistematico informazioni e dati relativi all'occupabilità dei laureati, alla regolarità del percorso, alla internazionalizzazione, alle opinioni degli studenti, alla sostenibilità e qualità della ricerca ed ha svolto confronti con altri CdS dell'area geografica relativamente ai suddetti aspetti e agli obiettivi formativi. Tali riferimenti sono stati completati da rilevazioni dirette sui settori di collocazione dei laureati e da verifiche di rispondenza dell'offerta formativa a quella di altri atenei italiani, come da RRC 2024

La progettazione e revisione dei progetti formativi non è consolidata, poiché essendo attiva dall'anno 2023 è ancora in corso.

Monitoraggio/revisione

Le esigenze circa l'aggiornamento dei profili formativi e delle relative competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi non sono state monitorate in modo sistematico.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate da ottobre 2023, devono essere consolidate.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

Pianificazione

Relativamente alla pianificazione delle attività di consultazione delle PI e dell'analisi delle esigenze del mondo del lavoro il CdS ha seguito le indicazioni predisposte dal PQA [D.CDS.1.1-a].

Come si evince dai quadri SUA A1.a, A1.b [D.CDS.1.1-c], le consultazioni con le Parti Interessate (PI) sono state pianificate con frequenza variabile dal 2021 al 2024. Dal 2023 le consultazioni sono state pianificate con cadenza annuale, con modalità coerenti, nei tempi e nei modi, con le indicazioni contenute nelle LG [D.CDS.1.1-a]. Dal 2023 le PI sono aggiornate annualmente. Il CdS si riserva di modificare, secondo le esigenze dettate da fattori contingenti, la cadenza con cui consultare le PI.

Attuazione

Il CdS ha svolto le consultazioni iniziali di progettazione dal 2023, che sono state adeguatamente verbalizzate [D.CDS.1.1-I, m, n, o]. Come si evince da tali verbali, la consultazione è stata effettuata a livello di CdS e ha coinvolto una ampia gamma di PI.

Non è stato costituito un Comitato di Indirizzo in quanto il CdS ritiene che la costituzione di tale organismo non sia molto utile per le caratteristiche del CdS e sia più opportuno privilegiare l'ampiezza delle parti interessate consultate piuttosto che la specificità.

L'attività di consultazione delle PI è avvenuta attraverso somministrazione di questionari.

Inoltre, sono stati consultati studi di settore, le cui risultanze saranno prese in considerazione nella progettazione dell'Offerta formativa

Le riflessioni emerse dalla consultazione delle PI sono state analizzate nell'ambito delle riunioni di Consiglio Didattico del 6 dicembre 2024 [D.CDS.1.1-I]. Dal punto di vista temporale, l'attuazione delle consultazioni è svolta in modo sistematico dal 2023.

I miglioramenti proposti riguarderanno la modifica nel percorso formativo in modo da renderlo coerente con le indicazioni delle Parti Interessate.

Monitoraggio/revisione

Il CdS, considerata la recente implementazione di un processo sistematico di consultazione, ritiene che il suo monitoraggio sia da consolidare.

Punti di Forza:

- Il Corso di studio sviluppa la progettazione e revisione della didattica seguendo nella sostanza le LG di Ateneo. Il processo di revisione è un'esigenza sentita da tempo (evidenziabile dal 2019) ma alcune modifiche dell'ordinamento (DM1649/2023) hanno condotto a una battuta d'arresto dopo la quale tuttavia il Corso di studio ha ripreso l'azione di riforma, tuttora in corso. La pubblicazione online degli esiti delle consultazioni con le parti interessate è attuata tramite il sito web del Corso di studio.

Aree di miglioramento:

- La numerosità delle consultazioni con le parti interessate non è sufficiente per quanto riguarda i questionari restituiti, in particolare per quanto riguarda alcuni degli sbocchi occupazionali dichiarati dal corso di studio. Mancano in particolare questionari riferibili alle aree corrispondenti ai profili Professionisti della gestione delle risorse umane e Professionisti della gestione di eventi culturali. Benché la mancata restituzione non sia evidentemente imputabile al Corso di studi, non c'è evidenza di azioni volte a poter ottenere dei miglioramenti sotto questo profilo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di intensificare il rapporto con le parti interessate, con particolare benché non esclusivo riguardo alle aree relative ai profili Professionisti della gestione delle risorse umane e Professionisti della gestione di eventi culturali; inoltre, di analizzare gli esiti occupazionali e tenere conto delle risultanze emergenti.

Documenti chiave

- **TITOLO:**D.CDS.1.1-a Linee guida PQA – Consultazione Parti Interessate Rev. 2 del 05.04.2023

Descrizione:Documento predisposto dal PQA contenente le indicazioni operative per la realizzazione delle attività di consultazione delle Parti Interessate (PI) al fine della progettazione iniziale e revisione dei Corsi di Studio e di Dottorato inseriti nella offerta formativa dell'Università di Salerno

Dettagli:4.2 Tempistica

File:D.CDS.1.1-a.pdf Linee-guida-consultazione-parti-interessate-rev2-20230418.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.1-b Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio
Descrizione:Documento predisposto dall'ANVUR contenente le linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'A.A. 2023-2024
Dettagli:1.1 Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate (D.CDS.1.1)
File:D.CDS.1.1-b.pdf Linee-guida-nuova-istituzione-2022.11.03.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.1-c SUA-CdS 2024
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi
Dettagli:quadri A1
File:D.CDS.1.1-c SUA-CdS 2024 LM78.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.1-d RRC 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024
Dettagli:D.CDS.1.b
File:D.CDS.1.1-d RRC 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.1.1-l Verbale del CD del 26 gennaio 2024
Descrizione:Verballi del Consiglio Didattico di Filosofia
Dettagli:p.2
File:D.CDS.1.1-l Verbale del CD del 26 gennaio 2024.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.1-m Verbale del CD del 14 marzo 2024
Descrizione:Verballi del Consiglio Didattico di Filosofia.
Dettagli:p.2
File:D.CDS.1.1-m Verbale del CD del 14 marzo 2024.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.1-n Verbale del CD del 13 novembre 2024
Descrizione:Verballi del Consiglio Didattico di Filosofia
Dettagli:p.2
File:D.CDS.1.1-n Verbale del CD del 13 novembre 2024.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.1-o Verbale del CD del 6 dicembre 2024
Descrizione:Verballi del Consiglio Didattico di Filosofia
Dettagli:p.2
File:D.CDS.1.1-o Verbale del CD del 6 dicembre 2024.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Esiti questionari consultazioni parti interessate e loro risultati
Descrizione:Esiti questionari consultazioni parti interessate e loro risultati
Dettagli:Tutto

- **Titolo:**Elenco parti interessate
Descrizione:Elenco parti interessate del CdS
Dettagli:tutto

- **Titolo:**SUA 2023-23
Descrizione:Scheda SUA
Dettagli:Quadri A e B

- **Titolo:**SUA 2022-23
Descrizione:Scheda SUA
Dettagli:Quadri A e B

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM-78 - Slot 1

Descrizione:Slot 1 - Presenti per UniSA

- **Francesco Paolo Adorno** - Coordinatore CdS e Gruppo di Riesame
- **Renato De Filippis** - Componente docente del Gruppo di Riesame
- **Claudia Lo Casto** - Componente docente del Gruppo di Riesame
- **Emilio Terminelli** - Componente studente del Gruppo di Riesame
- **Mauro Serra** - Componente docente del Gruppo di Riesame
- **Marco Russo** - Componente docente del Gruppo di Riesame
- **Davide Monaco** - Componente docente del Gruppo di Riesame

Dettagli:

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

Pianificazione

La scrittura dei profili formativi dei laureati seguirà le indicazioni predisposte dal PQA [D.CDS.1.2-a]. Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita sono illustrati nella SUA CdS [D.CDS.1.2-b].

La verifica di rispondenza tra esigenze delle PI e competenze del profilo e tra le competenze dei profili lavorativi individuati è stata eseguita in maniera sistematica, ma senza ricorrere a tabelle di corrispondenza.

La pianificazione della verifica di coerenza tra obiettivi formativi e profili in uscita risulta da consolidare (cfr. verbale CD del 10/11/2023 [D.CDS.1.2-l] e del 25/11/2024 [D.CDS.1.2-m]).

Attuazione

Dalla descrizione dei profili professionali (SUA-CdS, Quadro A2a) si comprende sufficientemente il carattere del CdS che cerca di fornire la preparazione adeguata sia per laureati da immettere nel mondo del lavoro, sia per laureati pronti a proseguire gli studi verso Dottorato in Filosofia [D.CDS.1.2-b].

I profili sono coerenti con il carattere del CdS e con i fabbisogni formativi emersi dalla consultazione.

Sono adeguatamente descritte: a) le funzioni svolte sul lavoro (o nella prosecuzione degli studi); b) le competenze (strumentali, cognitive, tecnologiche, linguistiche) che permettono di svolgere appieno le funzioni previste (sul lavoro o nella prosecuzione degli studi); c) gli sbocchi occupazionali (o di prosecuzione degli studi) nei quali il profilo può accedere [D.CDS.1.2-b].

Monitoraggio/revisione

Il CdS ha verificato l'adeguatezza e la coerenza dei profili professionali nell'ambito del riesame e ne ha dato conto pienamente sul piano documentale [D.CDS.1.2-b, D.CDS.1.2-c].

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare risultino soddisfacenti.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

Pianificazione

Relativamente alla identificazione degli obiettivi formativi specifici in coerenza con i risultati di apprendimento attesi sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA, che recepiscono le linee guida CUN [D.CDS.1.2-a]. A riguardo, l'attività del CdS è stata pianificata sistematicamente seguendo tali indicazioni.

Il CdS ha pianificato non in modo sistematico (cfr. SUA CdS quadro D3) [D.CDS.1.2-b] le azioni per la verifica della coerenza degli obiettivi formativi con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita, anche se non è stata predisposta una matrice di corrispondenza volta a supportare la progettazione dei RAA prevista dalle Linee guida PQA [D.CDS.1.2-a].

Attuazione

Nonostante fino ad ora non sia stata pianificata una verifica della coerenza tra obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi con i profili in uscita attraverso una matrice di corrispondenza, la costruzione degli stessi risulta coerente con le LG. Gli OFS (Quadro A4a SUA-CdS) [D.CDS.1.2-b] declinano in modo corretto gli obiettivi della classe e appaiono essere descritti in modo coerente con la relativa tabella delle attività formative.

I RAA del Quadro A4b della SUA-CdS [D.CDS.1.2-b]:

- appaiono coerenti a monte con i profili culturali e professionali prefissati;
- sono declinati per aree di apprendimento (Discipline filosofiche e storico-filosofiche; Discipline linguistiche; Discipline antropologiche, pedagogiche, psicologiche);
- sono correttamente declinati in base ai descrittori di Dublino (conoscenza, comprensione, applicazione, abilità trasversali);
- sono descritti mediante verbi di azione concreta e il più possibile in termini misurabili (e non sono espressi genericamente come mera ripetizione dell'ambito disciplinare);
- sono prevalentemente coerenti con il ciclo di riferimento del CdS (laurea di secondo livello).

Monitoraggio/revisione

Il CdS intende verificare, alla luce dell'aggiornamento dei profili professionali concordato con le PI, l'adeguatezza e la coerenza degli OFS e dei RAA [D.CDS.1.2-b].

Punti di Forza:

- Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi dei singoli insegnamenti attivati sono coerenti con l'impianto del corso e con i profili professionali in uscita. Il Corso di studi ha attivato le procedure necessarie al fine dell'ottenimento di questo risultato. Sono state poste in essere azioni volte al monitoraggio e al miglioramento della qualità dell'offerta.

Aree di miglioramento:

- Dall'analisi documentale nonché dalla visita della sede emerge che il Corso di studi ha in animo di intraprendere una revisione dell'offerta formativa, che andrà a incidere su aspetti culturali e obiettivi formativi, tuttavia tale processo non è sufficientemente consolidato. In parte la problematica deriva dal fatto che alcuni dati necessari alla formulazione degli aspetti operativi della revisione dell'offerta formativa non sono stati ancora analizzati, o non lo sono stati in modo sufficientemente analitico.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di individuare attività formative a supporto dei profili in uscita "Professionisti della gestione delle risorse umane" e "Professionisti della gestione di eventi culturali".

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.1.2-a LG strumenti di progettazione/revisione CdS rev. del 04.03.2024
Descrizione:Linee guida per l'uso degli strumenti di progettazione e revisione dei cds. Profili professionali – obiettivi formativi/risultati di apprendimento attesi – matrice delle corrispondenze – matrice di tuning
Dettagli:intero documento
File:D.CDS.1.2-a.pdf Strumenti-per-la-progettazione-20240304.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.2-b SUA-CdS 2024
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi
Dettagli:quadri A2; A4
File:D.CDS.1.2-b.pdf SUA-CdS 2024 LM78.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.2-c RRC 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024

Dettagli:D.CDS.1.b

File:D.CDS.1.2-c.pdf RRC 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.1.2-l Verbalì del CD del 10/11/23
Descrizione:Verbalì del Consiglio Didattico di Filosofia
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.1.2-l Verbalì del CD del 101123.pdf
 - **Titolo:**D.CDS.1.2-m Verbalì del CD del 25/11/24
Descrizione:Verbalì del Consiglio Didattico di Filosofia
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.1.2-m Verbalì del CD del 251124.pdf
-

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM 78
Descrizione:Slot 1Presenti per UniSA
 - **Francesco Paolo Adorno** - Coordinatore CdS e Gruppo di Riesame
 - **Renato De Filippis** - Componente docente del Gruppo di Riesame
 - **Claudia Lo Casto** - Componente docente del Gruppo di Riesame
 - **Emilio Terminelli** - Componente studente del Gruppo di Riesame
 - **Mauro Serra** - Componente docente del Gruppo di Riesame
 - **Marco Russo** - Componente docente del Gruppo di Riesame
 - **Davide Monaco** - Componente docente del Gruppo di Riesam

Dettagli:

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

Pianificazione

Relativamente alla descrizione del progetto formativo e alla sua coerenza con gli obiettivi formativi e i profili culturali/professionali in uscita sono disponibili indicazioni predisposte dall'Ateneo [D.CDS.1.3-a] e dal PQA [D.CDS.1.3-b, D.CDS.1.3-c].

Le indicazioni disponibili sono adeguate rispetto agli obiettivi di coerenza, chiarezza, tempestività di pubblicazione del Regolamento Didattico e delle schede degli insegnamenti.

A riguardo, l'attività del CdS di progettazione e programmazione dell'offerta formativa è stata pianificata occasionalmente seguendo tali indicazioni. La pubblicazione del Regolamento Didattico e delle Schede degli insegnamenti è pianificata sistematicamente seguendo le indicazioni riguardanti modalità e tempistiche fornite dall'Ateneo [D.CDS.1.3-a], dal PQA e dall'ufficio AQ [D.CDS.1.3-b, D.CDS.1.3-c].

L'approccio di pianificazione delle attività annuali di progettazione e programmazione pertinenti all'AdC risulta consolidata.

Attuazione

Il Regolamento Didattico (allegato 2) e le schede degli insegnamenti sono sistematicamente redatti secondo le indicazioni fornite, sia per quanto riguarda gli insegnamenti tenuti da interni, sia per quelli di docenti a contratto (in quest'ultimo caso, se il docente non è stato ancora nominato, la scheda è compilata dallo stesso Presidente, sentito il CD) (SUA-CdS Quadri A4.b, B1) [D.CDS.1.3-a, D.CDS.1.3-d, D.CDS.1.3-e].

Il progetto formativo risulta descritto in modo chiaro e sempre completo e risulta pienamente coerente con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati (SUA-CdS Quadri A4.b, B1) [D.CDS.1.3-e].

Il progetto formativo ha piena visibilità sul sito web di Ateneo [D.CDS.1.3-e, D.CDS.1.3-m].

Il CdS verifica annualmente che le schede siano pubblicate nei modi e nei tempi riportati nelle indicazioni fornite; per tali attività sono state prodotte evidenze documentali (cfr. verbali CD del 14 marzo 2023 e del 7 marzo 2024) [D.CDS.1.3-l e D.CDS.1.3-l1].

Monitoraggio/revisione

Il CdS non ha effettuato sistematicamente una valutazione ex-post della coerenza e chiarezza degli obiettivi formativi complessivi con gli obiettivi/risultati di apprendimento attesi (specifici e trasversali) formulati nelle schede degli insegnamenti [D.CDS.1.3-m]. Il CdS non ha effettuato sistematicamente una valutazione ex-post della accessibilità delle schede di insegnamento e della loro tempestiva pubblicazione.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare risultino complessivamente soddisfacenti.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

La struttura del Corso di Studio è presentata sul sito web del CdS <https://corsi.unisa.it/filosofia-magistrale> dove sono riportati anche il Regolamento didattico del CdS, il Piano di Studi e il dettaglio degli insegnamenti per ciascun anno di corso.

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche del corso di studio sono di tipo convenzionale. Non sono previste particolari tipologie di attività formative per studenti non impegnati a tempo pieno.

La didattica è erogata nelle seguenti tipologie: a. Lezione frontale: lo studente assiste alla lezione tenuta dal docente ed elabora autonomamente i contenuti ascoltati; b. Lezione/esercitazione: lo studente assiste alla lezione approfondendo attivamente con il docente i contenuti didattici; c. Esercitazione: lo studente assiste ad attività svolte in aula integrative delle lezioni cattedratiche approfondendo attivamente con il docente i contenuti didattici; d. Attività di laboratorio: prevede da parte dello studente un'applicazione pratica dei contenuti di studio da svolgersi in Laboratorio sotto la guida del docente; e. Attività seminariale: lo studente partecipa a incontri regolari su tematiche specifiche da approfondire autonomamente e da discutere con il docente; f. Attività di tirocinio: lo studente sviluppa attività professionalizzanti sotto la guida di un tutor universitario in contesti lavorativi e produttivi esterni, presso qualificate strutture pubbliche e private con le quali siano state stipulate apposite convenzioni.

Ogni attività formativa prescritta dall'ordinamento del Corso di studio viene misurata in crediti formativi universitari (CFU). Ogni CFU corrisponde convenzionalmente a 25 ore di studio per lo studente e comprende le ore di didattica assistita (lezione, esercitazione, laboratorio, tirocinio e altre attività previste dall'Ordinamento didattico) e le ore riservate allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale. 2. Per il corso di studio, le ore di didattica assistita per ogni CFU, stabilite in relazione al tipo di attività formativa, sono pari a 10 ore per CFU. Per il Tirocinio curriculare il peso orario dei CFU è da intendersi come impegno orario complessivo da dedicare alle attività di apprendimento in ambito professionale.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

Pianificazione

Relativamente alla pianificazione di questo AdC valgono le medesime considerazioni svolte per l'AdC D.CDS.1.3.1. L'approccio di pianificazione delle attività annuali di progettazione e programmazione pertinenti all'AdC risulta consolidato, essendo attivo dal 2019.

Attuazione

Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali con i CFU assegnati alle "altre attività formative". Il CdS non ha mai ritenuto necessario sviluppare eccessivamente l'acquisizione di competenze transdisciplinari e multidisciplinari, tenuto conto del fatto che il piano di studi offre comunque la possibilità di acquisire conoscenze in campi come antropologia culturale, psicologia e pedagogia che sono considerati come affini e integrativi alle discipline filosofiche. Lo studente ha inoltre la possibilità di integrare i cfu obbligatori con un numero congruo di CFU a scelta libera, su cui la commissione piani di studio non interviene se non in funzione di controllo del rispetto degli obblighi del piano di studio indicati nel regolamento. Si segnala inoltre che dato il numero complessivo di CFU non è augurabile aumentare quelli a disposizione di discipline non filosofiche, poiché ovviamente a un aumento di CFU in discipline non filosofiche corrisponderebbe una diminuzione dei CFU in filosofia.

L'attuazione delle attività annuali di progettazione e programmazione pertinenti all'AdC risulta consolidata, essendo attiva dal 2019.

Monitoraggio/revisione

Il CdS non ha effettuato sempre una sistematica valutazione ex-post della fruibilità dei percorsi di formazione e degli insegnamenti a scelta e ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019, risultino complessivamente soddisfacenti.

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

Questo AdC non si applica al CdS in esame in quanto il corso è esclusivamente in presenza.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

Pianificazione

Non sono disponibili documenti per la pianificazione relativa alle modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici. Per questa attività i docenti procedono autonomamente

Il CdS non ritiene di dover pianificare azioni aggiuntive.

Attuazione

Ogni docente realizza, adatta, aggiorna e conserva il materiale didattico in modo autonomo.

L'Ateneo mette a disposizione di ogni docente uno spazio web dedicato alle risorse didattiche e, a seguito dell'emergenza COVID-19, una piattaforma di e-learning di Ateneo.

Monitoraggio/revisione

Non vi sono occasioni di monitoraggio organizzati dal CdS per la realizzazione, l'adattamento, l'aggiornamento e la conservazione dei materiali didattici.

Dalle risposte contenute nelle OPIS in merito all'adeguatezza del materiale didattico a disposizione degli studenti non risultano criticità (cfr. verbale CD del 25/11/2024) [D.CDS.1.3-I2].

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019, in modo approfondito risultino pienamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- La struttura del Corso di studi e l'articolazione in ore di lezione, e in Crediti formativi della didattica erogativa sono adeguatamente specificate nelle schede relative agli insegnamenti e opportunamente pubblicizzate a vantaggio degli studenti.
- In generale i docenti non adottano la prassi di fornire materiali didattici aggiuntivi. Per quanto riguarda i testi su cui studiare e preparare gli esami, questi sono chiaramente indicati agli studenti nelle schede relative agli insegnamenti facilmente accessibili dalla pagina web.

Aree di miglioramento:

- Il CdS non ha definito modalità per la realizzazione, l'adattamento, l'aggiornamento e la conservazione del materiale didattico aggiuntivo che non si esclude possa essere adottato da uno o più docenti. Benché infatti, anche in ragione delle specificità delle discipline filosofiche, non sia avvertita da parte degli studenti – in modo evidenziabile – l'esigenza di un utilizzo sistematico e continuativo di materiali didattici aggiuntivi, non vi è evidenza di momenti collegiali di ricognizione sulle modalità di realizzazione, di adattamento, di aggiornamento e di conservazione di materiale di questo tipo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.1.3-a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa
Descrizione:Linee di indirizzo i Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa
Dettagli:Intero documento
File:D.CDS.1.3-a Linee-indirizzo-didattica-2024-2025.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.3-b LG strumenti di progettazione/revisione CdS rev. del 04.03.2024
Descrizione:Linee guida per l'uso degli strumenti di progettazione e revisione dei cds. Profili professionali – obiettivi formativi/risultati di apprendimento attesi – matrice delle corrispondenze – matrice di tuning
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.1.3-b Strumenti-per-la-progettazione-20240304.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.3-c Linee guida PQA – Redazione delle schede insegnamenti A.A. 2023-2024 rev. del 13.02.2023
Descrizione:Linee guida predisposte dal PQA che contengono informazioni sulla programmazione dell'offerta didattica e sulla redazione delle schede degli insegnamenti
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.1.3-c Lg-schede-insegnamento-2024-25-20240226.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.3-d Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Filosofia, redatto annualmente, discusso e approvato in CD

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.1.3-d RegolamentoDidattico_2024-25.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.3-e SUA-CdS

Descrizione:Scheda SUA del corso di studi

Dettagli:quadri A4.b, B1

File:D.CDS.1.3-e SUA LM78 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.1.3-l Verbalì del CD

Descrizione:Verbalì del Consiglio Didattico del 7 marzo 2023, del 14 marzo 2024 e del 25 novembre 2024

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.1.3-l Verbalì del CD 07032023_14032024_25112024.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.3-m Schede degli insegnamenti

Descrizione:pagina web in cui sono contenute le schede degli insegnamenti

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.1.3-m Schede degli insegnamenti.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.3-n RRC 2024

Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024

Dettagli:parte I

File:D.CDS.1.3-n RRC 2024.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Regolamento didattico di Ateneo – Parte Seconda

Descrizione:Regolamento didattico di Ateneo – Parte Seconda

Dettagli:LM 78

- **Titolo:**RRC CdS LM 78

Descrizione:Rapporto di riesame ciclico

Dettagli:Tutto

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.4.1. I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

Pianificazione

Relativamente alla descrizione dei contenuti e dei programmi nelle schede degli insegnamenti ed alla verifica di rispondenza con gli obiettivi formativi del CdS sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA [D.CDS.1.4-a, D.CDS.1.4-b, D.CDS.1.4-c]. L'attività del CdS è pianificata sistematicamente seguendo tali indicazioni.

Il CdS ha pianificato la verifica della piena adeguatezza rispetto agli obiettivi di coerenza, chiarezza, tempestività di pubblicazione delle schede degli insegnamenti. Tale verifica avviene annualmente.

Il CdS ha pianificato una analisi mediante Matrice di Tuning (cfr. verbale CD del 26.04.2024 pag. 2) [D.CDS.1.4-I1].

Dal punto di vista temporale, la pianificazione finalizzata agli obiettivi di coerenza, chiarezza, tempestività di pubblicazione delle schede degli insegnamenti è attiva dal 2019. L'approccio finalizzato alla verifica della coerenza tra risultati di apprendimento attesi del CdS e gli obiettivi formativi delle unità didattiche tramite matrice di Tuning è attivo dal 2019. In ogni caso, l'approccio alla pianificazione può considerarsi consolidato.

Attuazione

Le schede sono redatte sistematicamente secondo le indicazioni fornite, sia per quanto riguarda gli insegnamenti tenuti da interni, sia per quelli di docenti a contratto (in questo ultimo caso, la scheda è compilata a cura del docente a contratto. È possibile trovare riscontro di tale attuazione in SUA-CdS Quadro A4.b e all'interno delle schede degli insegnamenti [D.CDS.1.4-m].

Il CdS, attraverso la commissione AQ e il Presidente, verifica che le schede pubblicate a cura del docente responsabile dell'insegnamento (non ancora approvate dal CdS) rispettino le indicazioni fornite [D.CDS.1.4-c]; evidenza di tale attività è nei verbali CD del 26.04.2024 pag 2 [D.CDS.1.4-I1]; 03.06.2024, pag.3 [D.CDS.1.4-I1-I2].

Il CdS ha predisposto una analisi secondo la matrice di Tuning, reperibile nel documento (verbali CD del 26.04.2024) [D.CDS.1.4-I1].

Monitoraggio/revisione

Il CdS realizza da quest'anno una valutazione ex-post della coerenza e chiarezza degli obiettivi formativi complessivi con gli obiettivi/risultati di apprendimento attesi (specifici e trasversali) formulati nelle schede degli insegnamenti (cfr. verbali CD del 26.04.2024 pag. 2 [D.CDS.1.4-I1].

Il CdS ha realizzato sistematicamente una valutazione ex-post della accessibilità delle schede di insegnamento e della loro tempestiva pubblicazione. A seguito della pubblicazione delle schede da parte dei docenti responsabili degli insegnamenti secondo le tempistiche dettate dall'Ateneo:

Il Presidente del CdS verifica la pubblicazione e l'accessibilità di tutte le schede (in presenza di mancata pubblicazione alla scheda viene associato un semaforo rosso);

- la commissione AQ del CdS verifica che le schede siano complete e adeguate agli standard di qualità di Ateneo in ogni loro parte;
- in caso di inesattezze le schede vengono correttamente completate e pubblicate nuovamente;
- il Consiglio Didattico approva le schede definitive.

Le riflessioni svolte su queste informazioni sono state vagliate e, in caso di elementi problematici, il CdS ha indagato sulle cause e ha definito interventi migliorativi ad hoc (cfr. verbali CD del 26. 04.2024 pag. 2 [D.CDS.1.4-I1].

Il CdS ha frequentemente esaminato e risposto ai rilievi in merito alla completezza e adeguatezza delle schede degli insegnamenti esposti dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) nelle relazioni annuali del 2021, 2022 e 2023; è possibile verificare le

risposte ai rilievi e alle proposte della CPDS inserite nei verbali relativi di CD (cfr. verbali CD del 14.02.2023 pag. 2) [D.CDS.1.4-l2].

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019, in modo approfondito soddisfacenti.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

Pianificazione

Relativamente alla verifica delle schede di insegnamento per quanto riguarda la coerenza delle prove di verifica con i risultati di apprendimento da conseguire sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA [D.CDS.1.4-a, D.CDS.1.4-b, D.CDS.1.4-c]. L'attività del CdS è pianificata sistematicamente seguendo tali indicazioni. Le indicazioni predisposte sono adeguate rispetto agli obiettivi.

L'approccio di pianificazione riguardante la formulazione delle descrizioni delle prove di verifica risulta consolidata, essendo attiva dal 2019.

Attuazione

Il CdS si accerta sistematicamente (mediante la commissione AQ e il Presidente che istruisce la documentazione da discutere in CD) che le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti siano chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti e siano comunicate agli studenti. (verbali di CD (cfr. verbali CD del 25.11.2024, pag.1) [D.CDS.1.4-l].

Il CdS si accerta sistematicamente, ma indirettamente, cioè attraverso l'analisi delle Opis degli studenti, che le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti siano coerenti con i risultati di apprendimento da conseguire cfr. verbali CD del 10.11.2023. pag.2 [D.CDS-1.4-l3] 25.11.2024 pag. 1[D.CDS.1.4-l4].

L'attuazione dell'approccio relativo alla verifica di coerenza delle prove di verifica con i risultati di apprendimento da conseguire risulta consolidata, essendo attiva dal 2019.

Monitoraggio/revisione

Il CdS ha realizzato sistematicamente una valutazione ex-post della chiarezza con cui sono descritte le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti nelle schede degli insegnamenti e nelle comunicazioni agli studenti, anche mediante l'analisi delle schede contenenti le Opis (cfr. verbali CD del 25.11.2024 pag. 1) [D.CDS.1.4-l4].

Il CdS ha realizzato sistematicamente una valutazione ex-post della coerenza tra le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti con i risultati di apprendimento da conseguire e che le prove siano efficaci rispetto a tale obiettivo, mediante l'analisi delle schede contenenti le OPIS (cfr. verbali CD del 25.11.2024 pag. 1) [D.CDS.1.4-l4].

Le riflessioni svolte su questi aspetti sono state sistematicamente vagliate e, in caso di elementi problematici, il CdS ha indagato sulle cause e ha definito interventi migliorativi ad hoc (verbale CD 11.11.2022, pag.2) D.CDS.1.4-l5].

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019, in modo approfondito risultino soddisfacenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Pianificazione

Relativamente alla l'attività del CdS è pianificata sistematicamente seguendo le indicazioni contenute nel documento Regolamento Didattico di Ateneo – Parte Generale, agli articoli 28 e 29, relativi alla prova finale e alle commissioni per la prova finale [D.CDS.1.4-n].

La definizione e comunicazione delle modalità di svolgimento della prova finale sono pianificate pienamente seguendo le indicazioni fornite dall'Ateneo in merito alla redazione del Regolamento Didattico [D.CDS.1.4-e] ed alla pubblicazione, sul sito WEB [D.CDS.1.4-n] e in SUA-CDS, di tali modalità. Le indicazioni predisposte sono adeguate rispetto agli obiettivi.

L'approccio di pianificazione riguardante la definizione della prova finale risulta consolidata essendo attiva dal 2019.

Attuazione

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite in modo pienamente chiaro e sono illustrate agli studenti (cfr. quadri A5.a. e A5.b della SUA e pagina web del CdS relativa all'esame finale) [D.CDS.1.4-n].

Il CdS si accerta sistematicamente che la modalità di svolgimento della prova finale sia chiaramente definita e comunicata agli studenti [D.CDS.1.4-n].

Il CdS si avvale di una Commissione AQ e del Presidente per l'Organizzazione delle sedute di laurea che si occupa di formulare proposte migliorative in merito alla gestione delle sedute e di comunicare con i laureandi in merito ai dettagli tecnici (cfr. verbale CD del 20. 09. 2024. pag. 2) [D.CDS.1.4-I6].

L'attuazione dell'approccio relativo alla definizione delle modalità di svolgimento della prova finale e della sua pubblicizzazione risulta consolidata, essendo attiva dal 2019.

Monitoraggio/revisione

Il CdS ha realizzato sistematicamente una valutazione ex-post della chiarezza con cui sono descritte e comunicate agli studenti le modalità di svolgimento della prova finale.

Le riflessioni svolte su questi aspetti sono state sistematicamente vagliate e, in caso di elementi problematici, il CdS ha indagato sulle cause e ha definito interventi migliorativi ad hoc (cfr. rapporto di riesame ciclico e verbale CD del 3.06.2024 pag. 1-2) [D.CDS.1.4-I2].

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019, in modo approfondito risultino soddisfacenti

Punti di Forza:

- I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di studi e dei singoli insegnamenti, e sono agevolmente reperibili nel sito web del Corso di studi da parte degli studenti. Il Corso di studi discute regolarmente della questione a livello collegiale secondo quanto si è appreso dalla visita in loco.
- Le schede degli insegnamenti integrate nel Regolamento sono altresì disponibili nella pagina web del Corso di studi sono compilate secondo le disposizioni dell'Ateneo e contengono le informazioni previste.

Aree di miglioramento:

- Non vi sono evidenze di processi strutturati di controllo della coerenza tra descrittori di Dublino, obiettivi formativi e insegnamenti, ad esempio tramite l'applicazione di una Matrice di tuning o simili dispositivi di monitoraggio.
- Il Corso di studi non ha definito e regolamentato i criteri con i quali vengono assegnati i punteggi nelle sedute di laurea, ai fini di una valutazione uniforme della qualità dell'elaborato e della discussione finale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di predisporre una regolamentazione dei criteri con cui vengono assegnati i punteggi nelle sedute di laurea per la qualità dell'elaborato e della discussione finale.

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.1.4-a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa
Descrizione:Linee di indirizzo i Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa
Dettagli:Intero documento
File:D.CDS.1.4-a.pdf Linee-indirizzo-didattica-2024-2025.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.4-b LG strumenti di progettazione/revisione CdS rev. del 04.03.2024
Descrizione:Linee guida per l'uso degli strumenti di progettazione e revisione dei cds. Profili professionali – obiettivi formativi/risultati di apprendimento attesi – matrice delle corrispondenze – matrice di tuning
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.1.4-b.pdf Strumenti-per-la-progettazione-20240304.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.4-c Linee guida PQA – Redazione delle schede insegnamenti A.A. 2023-2024 rev. del 13.02.2023

Descrizione:Linee guida predisposte dal PQA che contengono informazioni sulla programmazione dell'offerta didattica e sulla redazione delle schede degli insegnamenti

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.1.4-c.pdf Lg-schede-insegnamento-2024-25-20240226.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.4-d Regolamento Didattico di Ateneo Parte Generale

Descrizione:Parte II del Regolamento Didattico di Ateneo relativa alla organizzazione delle attività didattiche

Dettagli:articoli 28 e 29

File:D.CDS.1.4-d Regolamento-generale-di-ateneo-2024.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.4-e Regolamento Didattico del CdS

Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Filosofia, redatto annualmente, discusso e approvato in CD

Dettagli:art. 14

File:D.CDS.1.4-e Regolamento Didattico del CdS.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.1.4-l Verbalì del CD

Descrizione:Verbalì del Consiglio Didattico di Filosofia

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.1.4-l.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.4-m Schede degli insegnamenti

Descrizione:pagina web in cui sono contenute le schede degli insegnamenti

Dettagli:tutto il documento

File:D.CDS.1.4-m Schede degli insegnamenti.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.4-n [CDS] | Esame finale

Descrizione:Pagina web del Corso di Studio riguardante gli Esami di Laurea

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.1.4-n.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**SUA 2024-25

Descrizione:Scheda Sua

Dettagli:A5 a e b (per 1.4.3.)

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM -78

Descrizione:Slot 4Presenti per UniSA

- **Gian Paolo Cammarota** - Docente di riferimento
- **Clementina Cantillo** - Docente di riferimento
- **Vincenzo Esposito** - Docente di riferimento
- **Emilio Gin** - Docente di riferimento

Dettagli:

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

Relativamente alla pianificazione dell'erogazione della didattica, intesa come collocazione degli insegnamenti negli anni di Corso di Studio e nei semestri, con lo scopo di agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti sono disponibili indicazioni predisposte dall'Ateneo che riguardano principalmente l'efficace uso delle risorse [D.CDS.1.5-a]. Il CdS coordina i calendari. A riguardo, l'attività del CdS è pianificata sistematicamente seguendo le indicazioni contenute nei quadri B2.a e B2.b della SUA-CdS [D.CDS.1.5-b]. Vi è evidenza di tale coerenza nelle informazioni riportate nei quadri SUA-CdS B1-B2.

Le indicazioni predisposte sono adeguate rispetto agli obiettivi.

L'approccio di pianificazione riguardante l'erogazione della didattica risulta consolidata essendo attiva dal 2019.

Attuazione

L'erogazione della didattica (periodi di lezioni ed esami nell'ambito dei semestri, impegni settimanali o giornalieri massimi per gli studenti in relazione agli insegnamenti previsti, bilanciamento tra lezioni ed esercitazioni, ecc.), è attuata pienamente secondo le previsioni. Di tale attività si ha riscontro nei verbali di CD (cfr.14.02.2023) [D.CDS.1.5-I1].

Il CdS si accerta (attraverso il controllo dei registri didattici) sistematicamente che l'erogazione della didattica corrisponda a quanto previsto. Di tale attività viene dato conto in opportuni riferimenti documentali, quali le comunicazioni del Presidente in caso di anomalie nell'invio dei registri) la presa d'atto in Consiglio Didattico in caso di anomalie nella compilazione dei registri.

L'attuazione dell'approccio relativo alla erogazione della didattica risulta consolidata, essendo attiva dal 2019.

Monitoraggio/revisione

Il CdS ha realizzato sistematicamente una valutazione ex-post della efficacia delle modalità definite per la erogazione della didattica attraverso l'analisi Opinioni degli Studenti (CdS, Aule, Attrezzature, Servizi di Supporto) (Alle domande 1-3 le risposte positive risultano PSCN 50% circa DS 34% circa) e di livello di soddisfazione dei laureandi per i quali i giudizi positivi risultano il 57%.

Il Presidente del CdS ha avviato una riflessione con i docenti al fine di realizzare una più adeguata distribuzione dei corsi, a partire dall'a.a. 2022-2023 (vd. Verbale 21.03.2023, pag 3 [CDS.1.5-I2].

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019 in modo approfondito risultino soddisfacenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Pianificazione

Relativamente alle attività di coordinamento di docenti, tutor e figure specialistiche per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti non sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA o dall'Ateneo che lascia piena libertà organizzativa al CdS che nel caso specifico non le pianifica annualmente in accordo con il Regolamento Didattico d'Ateneo [D.CDS.1.5-d]/[<https://web.unisa.it/uploads/rescue/78/40/linee-indirizzo-didattica-2024-2025.pdf>].

Il CdS è organizzato in commissioni, descritte in una pagina web dedicata [D.CDS.1.5-n].

Per quanto riguarda il coordinamento didattico, Il CdS ha previsto di demandare a un'opposita commissione l'istruzione delle pratiche inerenti ai piani di studio, così come la valutazione delle domande di immatricolazione. La gestione della didattica che riguarda gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti, è invece stata affidata alla prof.ssa Lo Casto che ne riferisce direttamente al Presidente

Il Consiglio didattico, al quale partecipano tutti i docenti del CdS esamina le proposte e le valutazioni della delegata per farle proprie o emendarle secondo esigenze emerse in consiglio. Tutti i verbali del CdS sono condivisi tra tutti i membri del Consiglio, indipendentemente dalla loro presenza alla riunione.

I tutor accademici degli studenti coincidono con i docenti del CdS.

Le indicazioni predisposte sono adeguate rispetto agli obiettivi.

L'approccio di pianificazione riguardante il coordinamento didattico risulta consolidata, essendo attiva dal 2022.

Attuazione

Non ci sono state attività di coordinamento della didattica di cui esistono prove documentali. La commissione didattica che si occupa dei piani di studio agisce seguendo le indicazioni contenute nei Regolamenti didattici delle varie coorti. Quanto alle problematiche riguardanti l'erogazione della didattica, la delegata ne riferisce direttamente al Presidente, nel caso in cui rilevi aspetti critici.

Monitoraggio/revisione

Non avendo riscontrato criticità nella applicazione del processo, il CdS non ha ritenuto di modificare tale procedura.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare pienamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Il Corso di studi pianifica, nelle riunioni del Consiglio didattico nonché per il tramite dei Delegati e delle Commissioni appositamente preposte, la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.
- Grazie alle deliberazioni prese nelle riunioni del Consiglio didattico, progettazione ed erogazione della didattica sono organizzate in modo coerente e permettono agli studenti partecipazione e apprendimento. La visita in loco ha confermato il buon livello di soddisfazione degli studenti relativamente a questi aspetti e il sostanziale miglioramento nel tempo.

Aree di miglioramento:

- Nessuna.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.1.5-a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa
Descrizione:Linee di indirizzo i Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa
Dettagli:Intero documento
File:D.CDS.1.5-a.pdf Linee-indirizzo-didattica-2024-2025.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.5-b SUA-CdS
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi
Dettagli:Quadri A1.a, A1.b, A2.a, A4.a
File:D.CDS.1.5-b.pdf SUA LM78 2024.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.5-c RRC 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024
Dettagli:D.CDS.1.5
File:D.CDS.1.5-c.pdf RRC LM78 2024.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.5-d Regolamento Didattico di Ateneo Parte Generale
Descrizione:Parte II del Regolamento Didattico di Ateneo relativa alla organizzazione delle attività didattiche
Dettagli:articolo 20
File:D.CDS.1.5-d.pdf regolamento-generale-di-ateneo-2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.1.5-l Verbali del CD

Descrizione:Verbali del Consiglio Didattico di Filosofia del 14 febbraio 2023 e del 21 marzo 2023

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.1.5-l.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.5-m Valutazione della Didattica

Descrizione:Esiti dei questionari di valutazione della didattica

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.1.5-m.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.5-n CDS | Commissioni e Delegati

Descrizione:Pagina web del CdS relativa alle Commissioni di servizio del CD

Dettagli:tutto il documento

File:D.CDS.1.5-n.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM 78

Descrizione:Incontro con gli studenti

Dettagli:

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

Pianificazione

Per le attività di orientamento e tutorato sono disponibili le indicazioni del PQA [D.CDS.2.1-a] dettagliate dal CdS nel documento Quadro D2 della SUA-CdS.

A riguardo, l'attività del CdS è pianificata in modo *sistematico*.

Le indicazioni sono coerenti con la politica di Ateneo e con il sistema di AQ, ed evidenziano quali sono gli scopi delle attività di orientamento in ingresso e in itinere e del tutorato, le modalità di svolgimento e le tempistiche di attuazione.

La pianificazione, in accordo con la strategia di Ateneo, prevede che tali attività siano predisposte in modo da agevolare gli studenti nell'effettuare una scelta consapevole e informata del CdS.

Il CdS ha programmato le attività di orientamento e tutorato tramite consultazioni fra il Presidente e i delegati all'Orientamento in entrata e all'Orientamento in itinere e in uscita – Placement. Queste attività sono state presentate in consiglio di area didattica [D.CDS.2.1-n1.pdf]. Non esistono specifiche commissioni.

Dal punto di vista temporale, la pianificazione dell'approccio sull'orientamento in ingresso è attiva dal 2023 e può considerarsi *consolidata*. Per l'orientamento in itinere e in uscita – Placement, la pianificazione è attiva dal 2024 e va considerata non consolidata. In relazione a quest'ultimo, precedentemente a questa data (e in particolare dal 2019) si sono svolte solo attività informali e non pianificate di orientamento in aula da parte dei singoli docenti.

Attuazione

L'attività di orientamento in ingresso è finalizzata a favorire una scelta consapevole da parte degli studenti del CdS, attraverso la presentazione delle sue specificità del CdS, attraverso iniziative realizzate presso l'Università degli Studi di Salerno.

Le attività di orientamento in ingresso sono state messe in pratica, finora, attraverso incontri con gli studenti della laurea triennale finalizzati a presentare il piano formativo della laurea magistrale e le sue specificità.

Le attività di orientamento in itinere del CdS sono finalizzate ad agevolare gli studenti nello scegliere con consapevolezza fra le possibili alternative (curriculum, insegnamenti a scelta libera) previste dal Regolamento Didattico.

Le attività di orientamento in itinere sono state messe in pratica, finora, attraverso un incontro con gli studenti del III anno della L5 e del I anno della LM78 relativo alle novità introdotte dal Decreto MUR del 21.12.23 in relazione ai requisiti di accesso per le classi di insegnamento.

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo *sistematico*.

Dal punto di vista temporale, l'attività di orientamento in ingresso è attiva dal 2023, e può considerarsi *consolidata*.

Dal punto di vista temporale, l'attività di orientamento in itinere è attiva dal 2024, fatte salve le attività occasionali e informali di orientamento dei singoli docenti in aula, e può considerarsi *non consolidata*.

Monitoraggio/revisione

Il CdS provvede - sia attraverso gli incontri fra delegati e Presidente - sistematicamente a verificare che le attività di orientamento in ingresso siano effettivamente attuate secondo le linee guida di Ateneo e prende atto della loro frequenza e partecipazione.

Il CdS ha verificato ex-post l'adeguatezza dei processi di orientamento e ne ha dato conto occasionalmente, nelle riunioni del Consiglio Didattico, i quali però non prevedono lo specifico punto all'O.d.g. relativo alle attività delle Commissioni; tali indicazioni, dunque, sono state offerte nell'ambito delle comunicazioni.

Il CdS verifica annualmente l'efficacia dell'orientamento in Ingresso con gli indicatori ANVUR di attrattività contenuti nella SMA.

La fase di monitoraggio e revisione delle attività di orientamento in ingresso e in itinere risulta migliorabile.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

Pianificazione

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo *sistematico*.

Dal punto di vista temporale, la pianificazione dell'approccio sull'orientamento è attiva dal 2022, e pertanto va consolidata.

Attuazione

Il Cds ha organizzato in passato un servizio di tutorato dedicato. Gran parte del supporto agli studenti è fornito dai docenti stessi.

Il tutorato dedicato è stato svolto attraverso uno sportello di sostegno alla composizione dei piani di studio per l'a.a. 2021/22; tuttavia, esso è stato chiuso in quanto non utilizzato dagli studenti

A oggi non sono previste forme di tutorato specifico.

Monitoraggio/revisione

Il CdS verifica annualmente gli indicatori ANVUR riportati nella SMA [D.CDS.2.1-b] e relativi alla progressione delle carriere.

La fase di monitoraggio e revisione delle attività di tutorato risulta migliorabile.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

Pianificazione

Per le attività di accompagnamento al mondo del lavoro sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA opportunamente adattate al CdS nel documento Quadro D2 della SUA-CdS.

Le attività di accompagnamento al mondo del lavoro sono state gestite a livello di Ateneo attraverso il servizio Placement, che organizza periodicamente attività come il Job Day e il Job in Campus. Il CdS contribuisce attraverso la gestione dei tirocini curriculari presso scuole, enti e aziende del territorio, che vengono valutati dagli studenti e dai soggetti partner attraverso appositi questionari. Per la gestione delle iniziative finalizzate all'orientamento in uscita e all'accompagnamento al lavoro, l'Ateneo si avvale del servizio Placement come si evince dal quadro B5 della SUA CdS.

La pianificazione del CdS tiene conto delle caratteristiche, delle funzioni che saranno svolte dai laureati e degli sbocchi occupazionali del CdS ed è predisposta considerando gli esiti occupazionali del CdS.

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in *occasionale*.

Dal punto di vista temporale, la pianificazione dell'approccio sull'orientamento è attiva dal 2023, e pertanto va consolidata.

Attuazione

Le attività di accompagnamento al mondo del lavoro prevedono la presenza di iniziative del CdS, quali:

- invio di questionari alle parti interessate.
- Invio di questionari agli studenti e ai soggetti partner dei tirocini curriculari.

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo *non sistematico*.

Dal punto di vista temporale, l'attività di accompagnamento è attiva dal 2023.

Monitoraggio/revisione

Il CdS provvede, attraverso confronti fra Presidente e Delegato, a verificare che le attività di accompagnamento al mondo del lavoro siano effettivamente attuate secondo le LG o i Regolamenti pertinenti e prende atto della loro frequenza e partecipazione.

Il CdS ha analizzato ex-post l'adeguatezza dei processi [D.CDS.2.1-n1].

L'analisi degli esiti occupazionali avviene in sede di analisi della SMA (verbale CD del 28.11.22 pag. 2) [D.CDS.2.1-n2; D.CDS.2.1-

n3]

Oltre agli indicatori presentati dalla SMA il CdS non ha analizzato in modo approfondito i dati Alma Laurea che riportano i tassi di occupazione dei propri laureati.

La fase di monitoraggio e revisione delle attività di accompagnamento al mondo del lavoro risulta migliorabile.

Punti di Forza:

- Il Corso di studi programma le attività di orientamento in maniera sistematica, dandone adeguata diffusione sui siti web di Ateneo, secondo le indicazioni del Presidio della Qualità.

Aree di miglioramento:

- Manca evidenza documentale in merito alla presenza, o meno di figure di studenti tutor appositamente selezionati.
- Durante la visita in loco è emersa l'effettiva presenza di studenti tutor selezionati, ancorché non documentata. Tuttavia gli studenti non erano a conoscenza della loro presenza; per contro, gli studenti si dichiarano soddisfatti delle attività di tutoraggio messe in atto dai docenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di formalizzare i processi delle attività di tutoraggio e di procedere al relativo monitoraggio - quando presenti - e di specificare le tipologie di tutoraggio di cui il CdS dispone.

Controdeduzioni:

Con riferimento alle Aree di Miglioramento

“Manca evidenza documentale in merito alla presenza, o meno di figure di studenti tutor appositamente selezionati”.

“Durante la visita in loco è emersa l'effettiva presenza di studenti tutor selezionati, ancorché non documentata. Tuttavia gli studenti non erano a conoscenza della loro presenza; per contro, gli studenti si dichiarano soddisfatti delle attività di tutoraggio messe in atto dai docenti”

e alla Raccomandazione

“Si raccomanda di formalizzare i processi delle attività di tutoraggio e di procedere al relativo monitoraggio”

si osserva quanto segue:

Il CdS rappresenta di non avere propri studenti tutor selezionati; per gli anni a.a. 2023/24 e 2024/25 sono stati attivati soltanto bandi di tutorato a livello dipartimentale per studenti disabili, mentre gli ultimi contratti di tutorato di CdS risalgono all'a.a. 2022/23. Poiché non vi sono studenti tutor del CdS, non è previsto il monitoraggio delle loro attività.

Si può ipotizzare che l'individuazione di studenti tutor occorra durante la visita in loco sia dovuta a un fraintendimento da parte degli stessi studenti presenti. Il CdS conferma di aver organizzato in passato anche un servizio di tutorato dedicato, formalizzato attraverso l'apertura di uno sportello per la compilazione dei piani di studio, ma questo non è stato utilizzato dagli studenti ed è stato dunque chiuso.

Pertanto, si chiede l'**annullamento dell'Area di Miglioramento** “Manca evidenza documentale in merito alla presenza, o meno di figure di studenti tutor appositamente selezionati” per le motivazioni addette, ovvero l'assenza di tutor; l'**annullamento dell'Area di Miglioramento** al punto 2.1 “Durante la visita in loco è emersa l'effettiva presenza di studenti tutor selezionati, ancorché non documentata. Tuttavia gli studenti non erano a conoscenza della loro presenza; per contro, gli studenti si dichiarano soddisfatti delle attività di tutoraggio messe in atto dai docenti” perché essa non rappresenta un'Area di Miglioramento, ma la descrizione di un accadimento.

Di conseguenza, si chiede anche l'annullamento della Raccomandazione "Si raccomanda di formalizzare i processi delle attività di tutoraggio e di procedere al relativo monitoraggio".

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV prende atto delle controdeduzioni formulate dall'Ateneo, procedendo alle seguenti considerazioni.

La CEV conferma l'indicazione dell'area di miglioramento. Diversamente da quanto ipotizzato nelle controdeduzioni, sono stati i docenti del Corso di Laurea a dichiarare in visita (slot orario 11.30-12.15) che vi sarebbero figure di studenti tutor, fornendo a supporto dell'affermazione diversi dettagli (essi sarebbero selezionati con apposita procedura, verrebbero individuati nei livelli in ciascun caso superiori – per es. studenti della magistrale svolgerebbero tutoraggio per quelli della triennale – ma sarebbero comunque previsti anche nella LM-78 oggetto di visita, eccetera). In precedenza la CEV aveva invece desunto dalle fonti l'indicazione che gli studenti tutor non fossero previsti. Un tanto riferivano anche gli studenti in visita.

La formulazione dell'Area di miglioramento si conferma dunque adeguata alla luce delle fonti documentali a disposizione della CEV, considerate nel loro complesso: "Manca evidenza documentale in merito alla presenza, o meno di figure di studenti tutor appositamente selezionati. Durante la visita in loco è emersa l'effettiva presenza di studenti tutor selezionati, ancorché non documentata. Tuttavia gli studenti non erano a conoscenza della loro presenza; per contro, gli studenti si dichiarano soddisfatti delle attività di tutoraggio messe in atto dai docenti".

In forza di quanto precede, la richiesta di annullamento della Raccomandazione non è accolta. La Raccomandazione viene tuttavia riformulata, per maggiore chiarezza. Formulazione precedente: "Si raccomanda di formalizzare i processi delle attività di tutoraggio e di procedere al relativo monitoraggio". Formulazione riveduta: "Si raccomanda di formalizzare i processi delle attività di tutoraggio e di procedere al relativo monitoraggio - quando presenti - e di specificare le tipologie di tutoraggio di cui il CdS dispone".

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.2.1-a Documento Sistema AQ – Organizzazione e responsabilità processi dell'AQ a livello di CdS
Descrizione:Documento Sistema AQ – Organizzazione e responsabilità processi dell'AQ a livello di CdS
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.1-a Documento Sistema AQ – Organizzazione e responsabilità processi dell_AQ a livello di CdS.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.1-b SMA CdS LM78
Descrizione:Scheda di monitoraggio annuale del CdS commentata
Dettagli:quadri relativi agli indicatori "Attrattività del CdS": iC00a-d, iC03, iC12
File:D.CDS.2.1-b SMA CdS LM78.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.2.1-l Denominazione CdS | Orientamento in Ingresso
Descrizione:Attività di Orientamento in Ingresso del CdS
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.1-l Denominazione CdS Orientamento in Ingresso.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.1-m Denominazione CdS | Commissione Orientamento in Itinere
Descrizione:Commissione che coordina l'orientamento in itinere rivolto agli studenti iscritti ai corsi di studio di pertinenza del Consiglio Didattico
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.1-m Denominazione CdS Commissione Orientamento in Itinere.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.1-n Verbalì del CD
Descrizione:Verbalì del Consiglio Didattico di Filosofia del 16.10.23 e del 28.11.22
Dettagli:Punto 8 pag. 3 / Punto 4 pag. 2
File:D.CDS.2.1-n.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.1-o Job in Campus
Descrizione:Pagina web predisposta dal servizio Placement di Ateneo in merito all'attività Job in Campus: il Career Day dell'Università degli Studi di Salerno
Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.2.1-o.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Relazione CPDS 2024

Descrizione:CPDS 2024

Dettagli:

File:Relazione CPDS.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM - 78

Descrizione:Slot 2 - Studenti presenti presso: 8,30/10,30 - **Teoria del linguaggio** - Serra - 1° e 2° anno Slot 4 - Presenti per UniSA

- **Gian Paolo Cammarota** - Docente di riferimento
- **Clementina Cantillo** - Docente di riferimento
- **Vincenzo Esposito** - Docente di riferimento
- **Emilio Gin** - Docente di riferimento

Dettagli:

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

Pianificazione

Per l'individuazione delle conoscenze richieste in ingresso e alla loro descrizione/pubblicizzazione sono disponibili indicazioni predisposte dall'Ateneo [D.CDS.2.2-a]. A riguardo, l'attività del CdS è pianificata seguendo le indicazioni contenute nell'articolo 3 del Regolamento Didattico del CdS, relativo ai requisiti e alle modalità di ammissione [D.CDS.2.2-b].

Le conoscenze richieste in ingresso, coerenti con le politiche di Ateneo, sono state definite e descritte nel Regolamento Didattico nello stesso articolo 3 [D.CDS.2.2-b] oltre che nella SUA CdS SUA-CdS quadro A3.a e A3.b [D.CDS.2.2-c] e sono pubblicizzate sul web [D.CDS.2.2-I <https://corsi.unisa.it/filosofia-magistrale/immatricolazioni>].

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo sistematico

Dal punto di vista temporale, la pianificazione dell'approccio sull'individuazione delle conoscenze richieste in ingresso e sulla loro pubblicizzazione è attiva dal 2019, e può considerarsi pienamente consolidata.

Attuazione

Il CdS verifica che le informazioni sulle conoscenze richieste in ingresso siano coerenti e facilmente accessibili [D.CDS.2.2b, D.CDS.2.2-c, D.CDS.2.2-I].

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo sistematico.

Dal punto di vista temporale, l'attività per questo PdA è attiva dal 2019, e può considerarsi pienamente consolidata

Monitoraggio/revisione

L'attività di monitoraggio è condotta con la compilazione della SMA; in tale circostanza, il CdS tiene conto dei valori degli indicatori iC 13-17 mantenendo valori il più possibile congruenti rispetto alla media di Ateneo e alle medie nazionali [D.CDS.2.2-d].

Dal punto di vista temporale, la fase di monitoraggio e revisione relativa alle conoscenze in ingresso è attiva dal 2019 e può considerarsi pienamente consolidata.

A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo sistematico.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate, dal 2019, in modo approfondito risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

Questo punto non si applica al Corso di Laure Magistrale in oggetto.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

Questo punto non si applica al Corso di Laure Magistrale in oggetto.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

Pianificazione

Con riferimento alle attività di verifica della adeguatezza della personale preparazione e i relativi criteri di verifica l'attività del CdS è pianificata seguendo le indicazioni contenute nell'articolo 3 Regolamento Didattico del CdS, relativo ai requisiti e alle modalità di ammissione [D.CDS.2.2-b].

I requisiti curriculari per l'accesso sono stati definiti, descritti e pubblicizzati (SUA-CdS quadro A3.a e A3.b, Regolamento Didattico, sito web) in termini di classi di laurea e di CFU conseguiti nei diversi ambiti disciplinari nel corso di studi precedente e sono coerenti con quanto indicato in merito alle conoscenze richieste in ingresso per i corsi di studio di classe LM di Filosofia. Per le lingue straniere sottoposto a verifica è espresso attraverso la classificazione CEFR – Common European Framework of Reference for Languages [D.CDS.2.2-b, D.CDS.2.2-c, D.CDS.2.2-l].

Le modalità con le quali avviene la verifica della adeguatezza della personale preparazione e i relativi criteri di verifica sono state pianificate seguendo indicazioni predisposte dal CdS e indicate nel Regolamento Didattico (articolo 3), e pubblicizzate sul sito web [D.CDS.2.2-b, D.CDS.2.2-l].

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo sistematico

Dal punto di vista temporale, la pianificazione dell'approccio alle attività di verifica della adeguatezza della personale preparazione è attiva dal 2019, e può considerarsi pienamente consolidata.

Attuazione

Le modalità con le quali avviene la verifica della adeguatezza della personale preparazione e i criteri di verifica utilizzati sono coerenti con quanto definito nella documentazione (regolamento didattico articolo 3, SUA-CdS quadro A3.a e A3.b,) [D.CDS.2.2b, D.CDS.2.2c].

Gli argomenti su cui verte il colloquio che accerta l'adeguatezza della personale preparazione sono contenuti nell'articolo 3 del Regolamento Didattico, consultabile sul sito web del Dipartimento ed individuato tramite apposito link sulla pagina relativa alle immatricolazioni al CdS LM78 [D.CDS.2.2b; D.CDS.2.2-l].

Il CdS tiene traccia dell'attività di verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, attraverso i resoconti dei colloqui effettuati <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PVp6SP8Dau4pIA2e29B1bXD2Oa3g8pxq> [D.CDS. 2.2-m]

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo sistematico.

Dal punto di vista temporale, l'attività è attiva dal 2019, e può considerarsi pienamente consolidata.

Monitoraggio/revisione

Il criterio per la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione prevede un colloquio, a cui possono accedere gli studenti laureatisi con votazione inferiore a 100/110. Sono, altresì, esonerati dalla prova di ammissione i laureati in L5 che hanno conseguito la laurea di primo livello con una votazione non inferiore a 100/110

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare risultino soddisfacenti.

Dal punto di vista temporale, la fase di monitoraggio e revisione relativa la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione è attiva dal 2019 e può considerarsi pienamente consolidata.

A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo sistematico.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019, in modo approfondito risultino pienamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Il Corso di studi ha individuato con chiarezza i requisiti in ingresso; questi sono descritti e pubblicizzati con chiarezza a vantaggio degli interessati nelle pagine web dell'Ateneo, nelle sezioni dedicate al Corso di studi.

- I requisiti di adeguatezza della preparazione individuale e quelli curriculari sono adeguatamente definiti e pubblicizzati da parte del CdS.

Aree di miglioramento:

- Nessuna.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.2.2a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa
Descrizione:Linee di indirizzo di Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa
Dettagli:Intero documento
File:D.CDS.2.2a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa.pdf

- **Titolo:**D.CDS.2.2b Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Filosofia (LM78)
Dettagli:art. 3
File:D.CDS.2.2b Regolamento Didattico del CdS.pdf

- **Titolo:**D.CDS.2.2c SUA CdS
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi
Dettagli:quadri A3.a e A3.b
File:D.CDS.2.2c SUA CdS.pdf

- **Titolo:**D.CDS.2.2d SMA CdS
Descrizione:Scheda di monitoraggio annuale del CdS commentata
Dettagli:indicatori iC13-17
File:D.CDS.2.2d SMA CdS.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.2.2I Modalità di accesso | immatricolazioni
Descrizione:pagina web che contiene tutte le informazioni riguardanti le conoscenze richieste in ingresso e il recupero delle carenze, le modalità di immatricolazione
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.2I Modalità di accesso immatricolazioni.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

Pianificazione

Relativamente al sostegno dell'autonomia dello studente sono disponibili indicazioni predisposte dall'Ateneo [D.CDS.2.3-a].

La pianificazione è stata condotta sulla base dei seguenti documenti:

- il Regolamento Didattico del CdS prevede che lo studente possa scegliere/organizzare piani di studio flessibili, con curricula diversi;
- la quota di CFU "a scelta libera" è di 12 CFU ed è quantitativamente congrua;
- non è previsto un servizio di tutorato a supporto degli studenti nella scelta dei contenuti degli insegnamenti. Sono previsti invece dei tutor accademici che guidino gli studenti nello svolgimento di attività di tirocinio presso strutture pubbliche e private con le quali siano state stipulate apposite convenzioni;
- non è prevista una apposita commissione che supporta gli studenti lungo tutto il corso degli studi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli come riportato in SUA-CdS nei quadri A4.b.2 e B5 e sulle pagine web dedicate all'orientamento in itinere [D.CDS.2.3-l];
- nelle pagine web sono riportate le informazioni per la compilazione del piano di studi [D.CDS.2.3-m].

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo *sistematico*.

Dal punto di vista temporale, la pianificazione dell'approccio in merito all'autonomia dello studente è attiva dal 2019, e può considerarsi pienamente *consolidata*.

Attuazione

I piani di studio effettivamente approvati evidenziano l'autonomia dello studente.

L'effettiva attuazione dei piani di studio è svolta dall'apposita Commissione didattica e non dal Consiglio Didattico.

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo *sistematico*.

Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dal 2019, e può considerarsi pienamente *consolidata*.

Monitoraggio/revisione

I piani di studio evidenziano un livello di autonomia degli studenti pienamente soddisfacente.

Il CdS non ha guidato e sostenuto gli studenti mediante i docenti e i tutor a utilizzare gli spazi di flessibilità. Sono invece previste attività di tirocinio: lo studente sviluppa attività professionalizzanti sotto la guida di un tutor universitario in contesti lavorativi e produttivi esterni, presso qualificate strutture pubbliche e private con le quali siano state stipulate apposite convenzioni. [D.CDS.2.3-l]

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019 in modo approfondito risultino soddisfacenti.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

Pianificazione

Relativamente a politiche/iniziative orientate ad assicurare flessibilità nei confronti di specifiche esigenze di studenti sono disponibili

indicazioni predisposte nelle Linee di indirizzo di Ateneo (pag. 3) [D.CDS.2.3-c].

L'attività del CdS è pianificata seguendo le indicazioni contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo (art. 31) [D.CDS.2.3-c] e nelle Linee di indirizzo di Ateneo [D.CDS.2.3-a].

Nella pagina web del Corso di Laurea sono riportate le informazioni (anche operative) per l'iscrizione a tempo parziale nella sezione dedicata [D.CDS.2.3-m].

Il Regolamento Didattico di Ateneo contiene regole specifiche finalizzate all'uso di metodi didattici ad hoc, orientati a soddisfare le esigenze di tali tipologie di studenti con particolari esigenze.

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS non è pianificata in modo sistematico, dal momento che non prevede percorsi specifici a sostegno di studenti con diverse esigenze.

Dal punto di vista temporale, l'approccio può considerarsi pienamente *consolidato*.

Attuazione

A riguardo, l'attività del CdS non necessita di essere condotta in modo *sistematico*, data la quasi assenza di studenti che richiedono percorsi formativi specifici o l'iscrizione a tempo parziale.

Dal punto di vista temporale, l'approccio è *consolidato*.

Monitoraggio/revisione

Il CdS ha registrato dalla coorte 2021-2022 una richiesta di iscrizione a tempo parziale alla laurea magistrale in filosofia per questa coorte, due richieste per la coorte 2023-2024 e una richiesta per la coorte 2024-2025.

Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dal 2019 e può considerarsi pienamente *consolidata*.

A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo *sistematico*.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019 in modo approfondito risultino soddisfacenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche

Pianificazione

Il Cds non ha individuato percorsi alternativi per gli studenti con esigenze specifiche. Il CdS non prevede di organizzare percorsi di eccellenza.

Attuazione

È disponibile un servizio di Asilo nido non soltanto per il personale docente e tecnico-amministrativo, ma anche per gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti i Corsi di studio di I e di II ciclo o i Corsi a ciclo unico dell'Ateneo (<https://web.unisa.it/asilo-nido/home/regolamento>).

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

Pianificazione

Relativamente a politiche/iniziative orientate ad assicurare l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, DSA, BES ecc., alle strutture e ai materiali didattici non sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA.

Sono disponibili documenti che definiscono espressamente la politica dell'Ateneo orientata ad assicurare l'accessibilità degli studenti, in particolare quelli con disabilità, DSA, BES ecc. ("Politiche della qualità della didattica"), alle strutture e ai materiali didattici riportata nella pagina web dedicata alla sezione Servizi [D.CDS.2.3-n].

L'Ateneo offre un servizio centralizzato per offrire- a studenti con disabilità o disturbi specifici di apprendimento- molteplici servizi garantiti dal Servizio Disabilità e Disturbi Specifici di Apprendimento, attivato ai sensi della legge 17/99 e legge 170/2010, afferente all'Ufficio Diritto allo Studio e coordinato dal Delegato del Rettore per la disabilità. Il Servizio effettua colloqui individuali di analisi dei bisogni con gli studenti in presenza o a distanza; un'equipe di figure professionali fornisce informazioni e consulenza sui servizi loro dedicati, sulle richieste di ausilio durante lo svolgimento delle prove di accesso, sulle agevolazioni economiche, e sull'accessibilità ai luoghi dell'Ateneo. Previa richiesta scritta e solo per gli studenti con difficoltà di accesso ai supporti cartacei, si provvede ad elaborare appositi materiali per lo studio, personalizzati secondo le esigenze dello studente.

A livello di Ateneo, è pianificato il lavoro di una Commissione per l'integrazione degli studenti con disabilità o con DSA, costituita da Docenti, PTA e rappresentanti degli studenti riportata nella pagina web dedicata alla sezione Organismi dedicati [D.CDS.2.3-n]. Nella stessa sezione è inoltre disponibile l'elenco dei delegati di Dipartimento con i relativi contatti.

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo *sistematico* (Verbale CD 16.10.2023, pag.3) [D.CDS.2.3.-o]

Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dal 2019, e può considerarsi pienamente *consolidata*.

Attuazione

L'Ateneo prevede procedure standard per l'assistenza a studenti disabili o con DSA. In particolare:

- accesso ai servizi (servizio dedicato per richiedere l'accesso ai servizi riservati);
- assistenza ai test d'accesso;
- assistenza a lezione e agli esami;
- servizio di informazioni sulle tasse e sulle procedure di iscrizione riportata nella pagina web dedicata alla sezione Studente portatore di handicap [D.CDS.2.3n].

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo *sistematico*.

Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dal 2019, e può considerarsi pienamente *consolidato*.

Monitoraggio/revisione

Il monitoraggio del processo è a carico della Commissione di Ateneo per l'integrazione degli studenti con disabilità o con DSA.

Le procedure messe in campo dall'Ateneo appaiono adeguate allo scopo.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019 in modo approfondito risultino pienamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Il Corso di studi prevede che vi sia l'opzione dell'iscrizione a tempo parziale e ne dà opportuna comunicazione sul proprio sito web.
- Il Corso di studi prevede che gli studenti con Disturbi specifici dell'apprendimento possano seguire le lezioni a distanza, nonché di usufruire di tempo aggiuntivo e/o di specifici mezzi tecnici per lo svolgimento delle prove di verifica della preparazione.

Aree di miglioramento:

- Il Corso di studi non ha previsto e attivato attività specifiche volte a creare i presupposti per l'autonomia dello studente supportandolo nella scelta tra le opzioni che sono previste, consistenti nei CFU a libera scelta.
- Il Corso di studi non ha individuato percorsi alternativi per studenti con esigenze particolari (a titolo di esempio, non esaustivo: studenti lavoratori, studenti caregivers, studenti atleti, ecc.)

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di individuare e formalizzare percorsi formativi alternativi, strutturati e accessibili, per studenti con esigenze particolari (es. studenti lavoratori, con disabilità o con altri vincoli personali), al fine di favorire una partecipazione più inclusiva e sostenibile al percorso di studio.
- Si raccomanda di potenziare le attività di orientamento e supporto rivolte agli studenti nella scelta tra gli insegnamenti opzionali, al fine di favorire coerenza e consapevolezza nel percorso individuale.

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.2.3-a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa
Descrizione:Linee di indirizzo i Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa
Dettagli:Intero documento
File:D.CDS.2.3-a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.3-b Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale in Filosofia
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.3-b Regolamento Didattico del CdS.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.2.3-l Orientamento e Tutorato in Itinere
Descrizione:pagina web sull'orientamento in itinere e sul servizio di tutorato
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.3-l Orientamento e Tutorato in Itinere.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.3-m Servizi ed Informazioni | Servizi di Segreteria
Descrizione:pagina web che contiene tutte le informazioni riguardanti la definizione autonoma del piano di studi
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.3-m Servizi ed Informazioni Servizi di Segreteria.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.3-n UNISA | Studenti con Disabilità e DSA
Descrizione:pagina web che contiene tutte le informazioni riguardanti l'accoglienza e l'inclusione degli studenti disabili e con DSA
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.3-n Studenti con Disabilità e DSA _ Presentazione.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.3-o Verbalì del CD del 16 ottobre 2023
Descrizione:Verbalì del Consiglio Didattico di Filosofia
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.3-o.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM - 78
Descrizione:Slot 4 Docenti del CdS. Presenti
 - **Gian Paolo Cammarota** - Docente di riferimento
 - **Clementina Cantillo** - Docente di riferimento
 - **Vincenzo Esposito** - Docente di riferimento
 - **Emilio Gin** - Docente di riferiment

Dettagli:

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

Pianificazione

Il CdS dispone di documenti (SUA-CdS quadro B5, Regolamento Didattico, sito web del CdS) coerenti con la politica di Ateneo che evidenziano le iniziative e i servizi a sostegno di periodi di studio e di tirocinio per promuovere il potenziamento della mobilità degli studenti [D.CDS.2.4-a, D.CDS.2.4-b, D.CDS.2.4-l] +Rapporti mensili del delegato di Dipartimento sull'internazionalizzazione

In particolare, sono predisposti a livello di Ateneo con cadenza annuale bandi per la mobilità internazionale Erasmus + for study e for traineeship per lo svolgimento rispettivamente di periodi di studio e tirocinio presso istituzioni non italiane con le quali l'Ateneo e in particolare il CdS ha sottoscritto accordi di mobilità internazionale [D.CDS.2.4-m]. Gli accordi sono reperibili sul sito international di Ateneo <https://web.unisa.it/unisa-rescue-page/dettaglio/id/662/module/180/row/4>

Le modalità di selezione degli studenti che fanno richiesta di partecipazione ai bandi la conseguente attribuzione della borsa per lo svolgimento dell'attività di studio e traineeship all'estero viene stabilita a livello di Ateneo dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Ufficio Erasmus che stabilisce i requisiti di partecipazione e selezione riportati nei bandi di mobilità internazionale [D.CDS.2.4-m]. La descrizione delle modalità di partecipazioni sono indicate sul sito international di Ateneo <https://web.unisa.it/international/mobilita-in-uscita/studenti>

Gli studenti interessati a programmi di mobilità da svolgere presso sedi convenzionate con i corsi di pertinenza del CD possono consultare il link a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo, con le informazioni sui bandi di mobilità attivi e la documentazione necessaria [D.CDS.2.4-m]. <https://web.unisa.it/international/mobilita-in-uscita/studenti>

Il CdS è dotato di una Commissione Mobilità Internazionale; essa è composta dal Delegato per la mobilità internazionale, che la presiede, e dai docenti Tutor (cioè i docenti titolari di accordi internazionali) [Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale, punti 3.1C e 7.3]. I compiti e la composizione della Commissione sono riportati in una apposita pagina web [D.CDS.2.4-l]: <https://corsi.unisa.it/filosofia-magistrale/internazionalizzazione>

Al fine di favorire l'internazionalizzazione il CdS, così come riportato nel Regolamento Didattico, attribuisce crediti e punti aggiuntivi al voto finale di Laurea agli studenti che svolgono periodi di studio e tirocinio all'estero [D.CDS.2.4-b].

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo *sistematico*.

Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dal 2019, e può considerarsi pienamente *consolidato*.

Attuazione

I servizi connessi alla mobilità internazionale degli studenti dell'Università di Salerno e quelli di assistenza agli studenti provenienti dall'estero in ambito ERASMUS sono gestiti dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Ufficio Erasmus, alla sezione "Opportunità per studenti" della pagina web di Ateneo sull'internazionalizzazione [D.CDS.2.4-m]. La descrizione dei servizi è reperibile sul sito international di Ateneo <https://web.unisa.it/international/mobilita-in-uscita/studenti>

Il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero avviene a valle della richiesta dello studente che inoltra il documento di registrazione esami (Transcript of records) al responsabile per l'internazionalizzazione del Cds, il quale provvede a completare la procedura con apposito verbale e trasmissione all'ufficio carriere studenti. Le procedure sono descritte nella sezione informativa dell'ufficio International <https://web.unisa.it/unisa-rescue-page/dettaglio/id/662/module/180/row/4>

L'attuazione delle iniziative e l'erogazione dei servizi a sostegno di periodi di studio e di tirocinio per promuovere il potenziamento della mobilità degli studenti seguono le indicazioni della documentazione predisposta in fase di pianificazione.

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo *sistematico*.

Dal punto di vista temporale, l'attività è attiva dal 2019, e può considerarsi pienamente consolidata.

Monitoraggio/revisione

Il CdS monitora gli esiti delle attività messe in campo per l'internazionalizzazione in uscita attraverso gli indicatori della SMA pertinenti (iC10, iC11) [D.CDS.2.4-c]. +Report statistiche Erasmus 2025-2020

Il CdS continuerà a sostenere azioni di orientamento degli studenti verso i programmi di studio e tirocinio all'estero, e permarrà il bonus sul voto di partenza per la Laurea per gli studenti che conseguono CFU all'estero [D.CDS.2.4-a, D.CDS.2.4-c; D.CDS.2.4-b].

Dal punto di vista temporale, la fase di monitoraggio e revisione è attiva dal 2019 e può considerarsi consolidata ma può essere migliorata nei contenuti.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

Pianificazione

Il CdS considera l'orientamento dell'Ateneo che sostiene l'immatricolazione di studenti stranieri grazie a specifici bandi (bando UNISA Scholarship) volta al supporto degli studenti internazionali vincitori in natura economica e con alloggio e vitto gratuito [D.CDS.2.4-n]. Al CdS non risulta che siano pervenute richieste di immatricolazioni da parte di studenti stranieri. Il CdS non ha ricevuto né inviato richieste di rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

Attuazione

Ovviamente non essendo stata pianificata nessuna delle attività indicate nell'AdC, non risultano attuazioni.

Monitoraggio/revisione

Il CdS monitora gli esiti delle attività messe in campo per l'internazionalizzazione in ingresso attraverso gli indicatori della SMA pertinenti (iC12) [D.CDS.2.4c].

Dal punto di vista temporale, la fase di monitoraggio e revisione è attiva dal 2019 e può considerarsi consolidata.

A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo occasionale.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare risultino soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Allo scopo di promuovere il potenziamento della mobilità degli studenti, il Corso di studi ha nominato un delegato e ha istituito una commissione per l'internazionalizzazione. Come è specificato nel Regolamento didattico, il Corso di studi premia le attività di internazionalizzazione in uscita intraprese dallo studente durante il percorso formativo anche assegnando crediti, e punteggi aggiuntivi di laurea.

Aree di miglioramento:

- Le attività di monitoraggio degli indicatori relativi all'internazionalizzazione, condotte nel commento alla Scheda di monitoraggio annuale e nel Rapporto di riesame ciclico, non hanno dato luogo da parte del Corso di studi a iniziative evidenziabili volte a favorire una maggiore internazionalizzazione dal punto di vista della mobilità outgoing e incoming degli studenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.2.4-a SUA-CdS

Descrizione:Scheda SUA del corso di studi

Dettagli:quadro B5

File:D.CDS.2.4-a.pdf

- **Titolo:**D.CDS.2.4-b Regolamento Didattico del CdS

Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Filosofia

Dettagli:articolo 6

File:D.CDS.2.4-b.pdf

- **Titolo:**D.CDS.2.4-c commenti alla SMA Laurea/Laurea Magistrale in Filosofia (LM78)

Descrizione:Commenti del Cds alla scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del 6 dicembre 2024

Dettagli:iC10, iC11, iC12

File:D.CDS.2.4-c SMA.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.2.4-l Internazionalizzazione

Descrizione:Pagina web del CdS relativa all'internazionalizzazione

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.2.4-l Pagina web del CdS relativa all'internazionalizzazione.pdf

- **Titolo:**D.CDS.2.4-m International | Mobilità in Uscita

Descrizione:pagina web di Ateneo con informazioni sui bandi di mobilità per gli studenti

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.2.4-m Mobilità in Uscita _ Opportunità per Studenti.pdf

- **Titolo:**D.CDS.2.4-n Announcements | Incoming Mobility

Descrizione:pagina web di Ateneo con informazioni sul bando UNISA scholarship

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.2.4-n Announcements _ Incoming Mobility.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM -78

Descrizione:Slot 1 Presenti per UniSA:

- **Francesco Paolo Adorno** - Coordinatore CdS e Gruppo di Riesame
- **Renato De Filippis** - Componente docente del Gruppo di Riesame
- **Claudia Lo Casto** - Componente docente del Gruppo di Riesame
- **Emilio Terminelli** - Componente studente del Gruppo di Riesame
- **Mauro Serra** - Componente docente del Gruppo di Riesame
- **Marco Russo** - Componente docente del Gruppo di Riesame
- **Davide Monaco** - Componente docente del Gruppo di Riesame

Dettagli:

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Pianificazione

Relativamente a criteri e regole su come erogare le prove d'esame e le prove finali di laurea non sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA o dall'ateneo.

A riguardo, l'attività del CdS è pianificata sistematicamente seguendo le indicazioni contenute negli articoli 10, 13 e 16 del Regolamento Didattico del CdS in cui sono indicati criteri e regole su come erogare le prove d'esame e le prove finali di laurea [D.CDS.2.5-a].

È predisposta una programmazione adeguatamente anticipata delle date degli esami e dell'esame finale da parte del CdS al fine di consentire una corretta pianificazione dello studio da parte degli studenti ed evitare sovrapposizioni di date.

Il CdS pianifica periodicamente la verifica dell'adeguatezza delle prove di verifica.

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo sistematico.

Dal punto di vista temporale, gli approcci riguardanti la pianificazione dell'erogazione delle prove d'esame e la pianificazione delle prove finali di laurea sono attivi dal 2019, e possono considerarsi pienamente consolidati.

Attuazione

Il CdS si accerta in sede di riunioni di CD che le modalità decise in sede di pianificazione dell'erogazione (date d'esame; date di laurea; comunicazione eccetera) siano effettivamente rispettate.

Di tale attività, a titolo di esempio, si ha riscontro nel verbale di CD del 21/03/2023 [D.CDS.2.5-I]. Annualmente, a valle dell'analisi dei questionari relativi alle opinioni degli studenti, se vengono riscontrate criticità su uno specifico insegnamento, il CD approfondisce le motivazioni di tali criticità e pianifica eventuali attività di miglioramento [D.CDS.2.5b].

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in sistematico.

Dal punto di vista temporale, approcci riguardanti l'attuazione dell'erogazione delle prove d'esame e delle prove finali di laurea sono attivi dal 2019, e possono considerarsi pienamente consolidati.

Monitoraggio/revisione

Il CdS monitora e valuta le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare sulla base dei risultati dei questionari relativi alle opinioni degli studenti [D.CDS.2.5b].

Dal punto di vista temporale, gli approcci riguardanti la revisione dell'erogazione delle prove d'esame e delle prove finali di laurea sono attivi dal 2019 e possono considerarsi pienamente consolidati.

A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo sistematico.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto attuate, dal 2019, in modo approfondito siano pienamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Il corso di studi pubblica il calendario delle prove d'esame con tempistiche e modalità pienamente adeguate, tali da consentire la corretta pianificazione dello studio da parte degli studenti.

Aree di miglioramento:

- Il Corso di studi non ha definito alcun processo di monitoraggio delle verifiche di apprendimento, per quanto riguarda il loro andamento e i relativi esiti al fine di individuare eventuali criticità e intraprendere le eventuali iniziative del caso.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.2.5-a Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso Laurea Magistrale in Filosofia (LM78)
Dettagli:articoli 10, 13 e 16
File:D.CDS.2.5-a Regolamento Didattico del CdS.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.5-b Questionari Studenti - Valutazione del Corso di Studi 2023-2024
Descrizione:Questionari OPIS degli studenti frequentanti il CdS nell'anno 2023-2024
Dettagli:Report VC Scheda 1 – 2 Anvur (Insegnamento, Corso di Studio)
File:D.CDS.2.5-b Questionari Studenti - Valutazione del Corso di Studi 2023-2024.xlsx

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.2.5-I Verball del CD
Descrizione:Verball del Consiglio Didattico del 21/03/2023
Dettagli:punto 4
File:D.CDS.2.5-I Verball del CD.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM 78
Descrizione:Slot 1 Presenti per UniSA:
 - **Francesco Paolo Adorno** - Coordinatore CdS e Gruppo di Riesame
 - **Renato De Filippis** - Componente docente del Gruppo di Riesame
 - **Claudia Lo Casto** - Componente docente del Gruppo di Riesame
 - **Emilio Terminelli** - Componente studente del Gruppo di Riesame
 - **Mauro Serra** - Componente docente del Gruppo di Riesame
 - **Marco Russo** - Componente docente del Gruppo di Riesame
 - **Davide Monaco** - Componente docente del Gruppo di Riesame

Dettagli:

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

Il CdS è erogato esclusivamente in presenza e quindi non è tenuto a sviluppare questo punto di attenzione.

Punti di Forza:

Non applicabile

Aree di miglioramento:

Non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

Pianificazione

Il CdS imposta le sue attività secondo quanto disposto nelle "Linee di indirizzo programmazione offerta formativa" dall'Ateneo con il supporto del PQA [D.CDS.3.1-a]. Per la gestione dei processi e delle attività relative alla dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor sono disponibili supporti web a livello di Ateneo predisposti dal PQA [D.CDS.3.1-b] utilizzati sistematicamente per la programmazione dell'offerta e per il monitoraggio dei propri indicatori.

Il Consiglio Didattico all'atto della definizione dell'offerta formativa utilizza la tempistica definita nelle Linee di indirizzo programmazione offerta formativa (Parte III art.4) [D.CDS.3.1-a].

Secondo quanto definito al termine della fase II, in presenza di eventuali insegnamenti cui non è stato possibile assegnare un docente, il CdS, con il supporto degli uffici Dipartimentali per la didattica pianifica con congruo anticipo la necessità di espletare procedure di affidamento di crediti a contratto.

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo *sistematico*

Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dal 2019, e può considerarsi *pienamente consolidato*.

Attuazione

La definizione della didattica erogata e dei quadri collegati della SUA-CdS è stata attuata tenendo conto delle LG fissate dall'Ateneo rispettando tutti i vincoli esposti nella parte I: a) Requisiti di docenza; b) Sostenibilità della didattica e qualità della docenza; c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio [D.CDS.3.1a].

La docenza del CdS appare altamente qualificata rilevando che, nell'A.A. 2022/2023 e 2023/2024, il 96% delle ore di docenza è stata erogata da docenti o ricercatori a tempo determinato [D.CDS.3.1-b]. L'unico corso di 30 ore che non è erogato da un docente o da un ricercatore a tempo determinato o indeterminato è attribuito a un docente in quiescenza che lo erogava quando era in servizio.

Inoltre, a favore dell'indicatore strategico di Ateneo iA08 "Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM), di cui sono docenti di riferimento" con obiettivo di mantenimento [D.CDS.3.1-I], quello del CdS (iC08) risulta essere pari al 100% [D.CDS.3.1-c].

Le coperture degli insegnamenti sono state sempre attribuite in coerenza con i SSD di afferenza dei docenti accademici e SSD degli insegnamenti. Sia per l'A.A. 2023/2024 che per l'A.A. 2024/2025, il 100% delle coperture degli insegnamenti non affidati a contratto è stato attribuito a docenti incardinati nello stesso SSD degli insegnamenti [D.CDS.3.1-n1 e D.CDS.3.1-n2].

Le attività didattiche si sono svolte utilizzando docenti secondo la pianificazione. Il corpo docente è composto da 16 docenti di cui 5 PO, 10 PA e 1 RTI.

Non emerge alcuna criticità per i quesiti 5 ("Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed eventuali attività didattiche sono rispettati?") e 9 ("L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?") delle OPIS 2022 e 2023 [D.CDS.3.1-n3; D.CDS.3.1-n4].

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo *sistematico*.

Dal punto di vista temporale, l'attività è attiva dal 2019, e può considerarsi pienamente *consolidata*.

Monitoraggio/revisione

La consistenza e la qualificazione di docenti a disposizione del CdS sono state analizzate con consolidata sistematicità.

Le LG e le indicazioni dell'Ateneo risultano pienamente efficaci nel poter individuare ex-ante docenti, tutor e figure specialistiche adeguate alle esigenze del CdS.

Il CdS ha effettuato un monitoraggio sporadico in itinere ed ex-post dell'adeguatezza di numero e qualificazione di docenti a disposizione del CdS sulla base dell'analisi degli indicatori della SMA (rapporto studenti/docenti, iC27 è di 10,8 mentre quello dei CdS degli altri Atenei non telematici è di 15,7 [D.CDS.3.1-c].

Le analisi effettuate hanno mostrato che docenti a disposizione del CdS sono risultati pienamente efficaci nella realizzazione delle attività didattiche del CdS. Non sono state segnalate criticità sui singoli insegnamenti, all'atto di analisi delle OPIS.

Dal punto di vista temporale, la fase di monitoraggio e revisione relativa a questa attività è attiva dal 2019 e può considerarsi *consolidata*.

A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo *sistematico*

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2019 (data), in modo approfondito risultino soddisfacenti.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

La classe di laurea magistrale in oggetto non prevede l'utilizzo di tutor e figure specialistiche aggiuntive al corpo docente, pertanto l'AdC D.CDS.3.1.2 non è considerato.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

Pianificazione

Per la pianificazione vale quanto detto al punto D.CDS.3.1.1.

Attuazione

Nelle coperture degli insegnamenti si è tenuto conto pienamente del legame fra le competenze scientifiche dei docenti, inclusi quelli a contratto, e gli obiettivi formativi degli insegnamenti, accertato sulla base dell'attività di ricerca, di produzione scientifica, inclusa la pregressa attività didattica del docente. Nelle coperture degli insegnamenti, i SSD tengono conto delle competenze dei docenti e propongono in base alle stesse le ipotesi di copertura. Prima del Consiglio Didattico in cui vengono definiti didattica programmata, erogata e coperture corsi, il Presidente del CdS invita i SSD a far pervenire le proprie ipotesi di copertura che verranno discusse in Consiglio Didattico.

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo *sistematico*.

Dal punto di vista temporale, l'attività è attiva dal 2019, e può considerarsi *consolidata*

Monitoraggio/revisione

Per monitoraggio vale quanto detto al punto D.CDS.3.1.1.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

Il CdS in oggetto viene erogato esclusivamente in presenza e questo AdC non viene considerato.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

Pianificazione

Al fine di favorire lo sviluppo di metodologie didattiche capaci di promuovere un apprendimento attivo, il CdS si avvale del [Centro Servizi "Alta Scuola per la Formazione degli Insegnanti"](#) (ASFI) che rappresenta la struttura di ateneo incaricata di proporre ed erogare percorsi di sviluppo professionale finalizzati ad innalzare i livelli di qualità della didattica e ad implementare i processi di innovazione in ambito universitario.

Sulla base degli indirizzi strategici di Ateneo, ASFI ha di recente avviato il progetto formativo "Faculty Development", rivolto a tutti i ricercatori universitari neoassunti (RTDA, RTDB, RTT), ma aperto a tutti i docenti dell'Ateneo che desiderino migliorare le proprie capacità didattiche anche attraverso l'uso di tecnologie innovative.

Il CdS seguirà le indicazioni e la programmazione definita in tale progetto.

Inoltre, si fa riferimento al Catalogo della Formazione PQA e Applicativo Portfolio AQ che mira a sviluppare le competenze degli attori coinvolti nei processi del sistema AVA/ANVUR.

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare al momento il CdS non pianifica attività proprie.

Attuazione

Non c'è un piano di attività per le iniziative di formazione di pertinenza dei docenti.

Monitoraggio/revisione

Il CdS non verifica l'effettiva attuazione del piano di attività per le iniziative di formazione di pertinenza del CdS, non ha effettuato un monitoraggio sistematico in itinere ed ex-post dell'effettiva partecipazione dei docenti (e tutor) alle iniziative di formazione di pertinenza del CdS, non analizza l'efficacia delle iniziative di formazione.

Punti di Forza:

- Il Corso di studi dispone di docenti in numero pienamente adeguato e soddisfacente in termini di Settori scientifico-disciplinari di incardinamento ed erogazione degli insegnamenti. Il legame tra competenze scientifiche dei docenti ed obiettivi formativi degli insegnamenti è stretto e completamente adeguato.
- Il legame fra competenze scientifiche dei docenti e obiettivi formativi degli insegnamenti è molto stretto e le assegnazioni degli insegnamenti tengono in debito conto le competenze di settore scientifico-disciplinare.
- I docenti svolgono il ruolo di tutor e gli studenti mostrano soddisfazione riguardo al loro operato.

Aree di miglioramento:

- Il Corso di studi non ha iniziative di promozione della partecipazione di docenti a corsi di formazione o aggiornamento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** D.CDS.3.1-a Linee di indirizzo programmazione offerta formativa
Descrizione: Documento di Ateneo a supporto dei CdS per la definizione dell'offerta formativa
Dettagli: Tutto il documento

File:D.CDS.3.1-a Linee di indirizzo programmazione offerta formativa.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.1-b Offerta Didattica - Monitoring della Sostenibilità

Descrizione:Applicativo web Servizi on line PQA – Monitoring della sostenibilità

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.1-b.pdf.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.1-c SMA CdS

Descrizione:Scheda di monitoraggio annuale del CdS commentata

Dettagli:iC27

File:D.CDS.3.1-c.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.1-d Relazione CPDS

Descrizione:Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.1-d Relazione CPDS.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.1-e RRC

Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.1-e RRC.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.3.1-l Piano Strategico di Ateneo

Descrizione:Piano Strategico di Ateneo

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.1-l Piano Strategico di Ateneo.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.1-m Catalogo della formazione PQA anno 2023 e Applicativo web Portfolio AQ

Descrizione:Catalogo della formazione PQA anno 2023 e Applicativo web Portfolio AQ

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.1-m Catalogo della formazione PQA anno 2023 e Applicativo web Portfolio AQ.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.1-n Verbalì del CD

Descrizione:Verbalì del Consiglio Didattico del 7 marzo 2023; del 14 marzo 2024, del 10 novembre 2023 e del 25 novembre 2024

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.1-n.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM - 78

Descrizione:Slot 4 Presenti per UniSA

- **Gian Paolo Cammarota** - Docente di riferimento
- **Clementina Cantillo** - Docente di riferimento
- **Vincenzo Esposito** - Docente di riferimento
- **Emilio Gin** - Docente di riferimento

Dettagli:

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

Pianificazione

Relativamente alla verifica di adeguatezza delle strutture, l'attività del CdS è pianificata sistematicamente secondo le indicazioni dell'Ateneo [D.CDS.3.2-a].

Il CdS dispone di aule nel sistema condiviso tra i CdS del Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale. La programmazione e la disponibilità di Aule è garantita da una commissione di Dipartimento che assicura la disponibilità degli spazi.

Attuazione

Le attività didattiche si sono svolte pienamente utilizzando le strutture e risorse secondo quanto previsto in fase di pianificazione.

Per quanto riguarda le aule, ai corsi del CdS vengono assegnate le aule 15 e 16 (da 63 posti). Di tale assegnazione si occupa la Commissione Orari composta da un delegato per ogni area didattica (Massimiliano Locanto per il DAVIMUS, Carmine Pellegrino per i Beni Culturali, Claudia Lo Casto per Filosofia)

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo *sistematico*.

Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dal 2019, e può considerarsi pienamente *consolidato*.

Monitoraggio/revisione

Il CdS ha effettuato analisi ex post che hanno mostrato che le indicazioni dell'Ateneo [D.CDS.3.2-a] risultano pienamente efficaci nel determinare l'assegnazione delle strutture e risorse al CdS. In presenza di criticità (aule di posti non sufficienti per contenere la coorte presente), il CdS ha fatto presente l'inadeguatezza delle aule assegnate.

Il CdS ha effettuato un monitoraggio sistematico in itinere ed ex-post dell'effettivo utilizzo delle strutture e delle risorse. Le analisi nei monitoraggi e riesami hanno mostrato che le strutture e risorse utilizzate dal CdS risultano parzialmente efficaci nella realizzazione delle attività didattiche del CdS. È stato difatti già evidenziata la criticità legata alla carenza di aule, problema particolarmente sentito dai docenti, soprattutto nel periodo in cui si svolgono gli esami per gli studenti fuori corso, che si tengono durante lo svolgimento delle lezioni.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare risultino soddisfacenti nonostante permanga una criticità in merito alla disponibilità di aule.

Il monitoraggio e revisione relativi a questo AdC, condotta in modo sistematico, è attiva dal 2019 e può considerarsi pienamente consolidata.

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

Pianificazione

Il CdS si avvale delle strutture distrettuali a sostegno della didattica. Gli organici di queste strutture sono gestiti centralmente dall'Ateneo. La Circolare a supporto delle linee guida dell'offerta formativa definisce annualmente un calendario per la presentazione dell'offerta formativa che consente agli uffici, con gli organici assegnati, di operare sull'offerta formativa garantendo le scadenze imposte dal Ministero e l'operatività durante l'anno. A riguardo, l'attività del CdS è pianificata sistematicamente seguendo le indicazioni contenute nel documento Linee di indirizzo programmazione offerta formativa [D.CDS.3.2-a].

Dal punto di vista temporale, la pianificazione dell'assegnazione di personale e servizi può considerarsi *consolidata*.

Attuazione

Le attività didattiche si svolgono utilizzando il personale e i servizi di supporto, strutture e risorse previsti in fase di pianificazione. In particolare, i docenti si avvalgono dei servizi di supporto messi a disposizione dal Dipartimento, mentre non è presente personale a supporto delle attività del CdS.

Monitoraggio/revisione

Le analisi effettuate hanno mostrato che le indicazioni dell'Ateneo risultano pienamente efficaci nel determinare l'assegnazione del personale e dei servizi al CdS.

Il CdS ha effettuato un monitoraggio sistematico in itinere ed ex-post dell'effettivo utilizzo del personale e dei servizi al CdS consultando le Opinioni degli Studenti in merito a corso di studi, aule, attrezzature e servizi di supporto) [D.CDS.3.2-d]. In caso si siano manifestati problemi nella disponibilità di strutture e/o risorse il CdS ha richiesto interventi al Dipartimento.

Il monitoraggio e revisione relativi alla disponibilità di personale e servizi a supporto del CdS, condotti in modo sistematico, sono attivi dal 2019 e risultano complessivamente soddisfacenti.

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

Pianificazione

È disponibile e facilmente accessibile la carta dei servizi di segreteria [D.CDS.3.2-c].

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività della segreteria non è pianificata dal CdS

Attuazione

I compiti del personale sono complessivamente corrispondenti a quanto previsto dalla carta dei servizi di Segreteria, disponibile dal 2021 [D.CDS.3.2-c].

A riguardo, l'attività oggetto dell'AdC non è realizzata dal CdS.

Monitoraggio/revisione

Per quanto riguarda il monitoraggio di questo AdC si veda l'AdC precedente.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate da 2019 risultino complessivamente soddisfacenti.

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

Pianificazione

Relativamente alle attività di promozione, incentivazione e partecipazione di personale tecnico/amministrazione a iniziative di formazione e aggiornamento sono disponibili supporti web a livello di Ateneo predisposti dal PQA in merito alle competenze necessarie alle attività di AQ.

Attuazione

Il CdS, non avendo una dotazione di personale assegnato, in merito alla partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle attività di formazione si affida alle attività del Distretto di Ateneo.

Il personale TA del Dipartimento ha partecipato alle attività formative svolte, come risulta da documenti di registrazione (ad esempio "portfolio delle competenze"), ma il CdS non ha accesso all'elenco dei partecipanti, che è a disposizione del PQA.

Monitoraggio/revisione

Il CdS, non avendo una dotazione di personale assegnato, non attua un monitoraggio specifico in merito alla partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle attività di formazione e fa riferimento al Distretto di Ateneo e alle attività di formazione gestite dal PQA [D.CDS.3.2-e].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Pianificazione

L'attività del CdS è pianificata usufruendo dei servizi informatici a supporto della didattica forniti dall'Ateneo che ne garantisce l'adeguata funzionalità [D.CDS.3.2-f].

Sono disponibili documenti che definiscono i requisiti minimi per il Moodle e Teams di Ateneo [D.CDS.3.2-a] e la gestione delle richieste di utilizzo di spazi o attrezzature [D.CDS.3.2-g] e facilmente accessibili opportune descrizioni dei diversi servizi per la didattica (accesso alle piattaforme, ad esempio Moodle, gestione delle richieste di utilizzo di spazi o attrezzature) [D.CDS.3.2-f, D.CDS.3.2-g].

Il servizio di prenotazione di spazi (easyroom) è gestito dal personale del Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale.

Attuazione

I docenti e gli studenti fruiscono in maniera occasionale dei servizi di supporto sopra citati, come risulta in opportuni documenti di registrazione dell'utilizzo.

Il servizio di prenotazione delle aule (easyroom) viene effettuato dal personale amministrativo che dipende dal Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale. È possibile verificare l'efficacia del servizio accedendo alla suite informatica easyacademy (attivo dal 2020) [D.CDS.3.2-g].

Altri servizi online comunemente utilizzati dai docenti sono la piattaforma Moodle, servizi Google Drive e Microsoft Teams.

Monitoraggio/revisione

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2021 in modo parzialmente approfondito, risultino complessivamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Coordinamento a livello di Ateneo e Dipartimento consente al Corso di Studi di organizzare le attività didattiche in modo sistematico.
- Monitoraggio sistematico in itinere ed ex-post dell'effettivo utilizzo delle strutture e delle risorse.
- Canale di posta elettronica destinato alla gestione delle carriere con un tempo di risposta entro un massimo di 3 giorni.
- Servizi da remoto a disposizione degli studenti (easyroom, Moodle, Teams).

Aree di miglioramento:

- Dal colloquio con gli studenti emerge una necessità di intervento in relazione alla dotazione di attrezzature per la didattica in aule, aule studio, biblioteche e laboratori.
- Sistema strutturato di monitoraggio delle istanze dei docenti, finalizzato alla raccolta, analisi e gestione delle richieste relative al miglioramento della didattica e alla risoluzione di specifiche problematiche, al fine di garantire un processo di miglioramento continuo verificabile.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Buona Prassi:

- Monitoraggio sistematico dell'effettivo utilizzo degli spazi e delle risorse a disposizione del CdS.

Controdeduzioni:

Con riferimento all'Area di Miglioramento

“Dal colloquio con gli studenti emerge una necessità di intervento in relazione alla dotazione di attrezzature per la didattica in aule, aule studio, biblioteche e laboratori.”

si osserva quanto segue:

Gli interventi sulle dotazioni di aule, biblioteche e laboratori sono gestiti a livello di Dipartimento o di Ateneo. Il CdS non ha possibilità di azioni operative dirette.

Il dato è confermato dal Regolamento del Dipartimento (<https://www.dispac.unisa.it/uploads/rescue/472/1873/regolamento-dispac>), art. 3 - Sede, locali e attrezzature, che si cita: *"I. Il Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale ha sede in Fisciano (SA), Via Ponte don Melillo. 2. I locali ed i beni **concessi in uso al Dipartimento, quali risultanti dai registri inventariali**, possono essere utilizzati soltanto in funzione dell'espletamento delle attività e dell'esercizio delle attribuzioni di cui al precedente articolo 2. 3. L'accesso e l'uso dei beni e delle attrezzature dipartimentali sono consentiti a tutti coloro che afferiscono stabilmente al Dipartimento ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto, secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Consiglio".*

Pertanto, si chiede l'annullamento dell'Area di Miglioramento 3.2

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

La CEV prende atto delle controdeduzioni formulate dall'Ateneo, procedendo alle seguenti considerazioni.

Benché non vi sia da dubitare di quanto sostenuto nelle controdeduzioni, ossia del fatto che il CdS non ha possibilità di “azioni operative dirette”, ciò non esclude affatto la possibilità di qualsivoglia azione da parte del CdS. L'indicazione dell'Area di miglioramento è e rimane riferibile alla possibilità che il CdS, alla luce delle esigenze manifestate dagli studenti alla CEV durante la visita, si faccia parte diligente presso le istituzioni (Dipartimento o Ateneo, a seconda dei casi) che gestiscono “direttamente” aule, biblioteche o laboratori, allo scopo di segnalare le carenze e sollecitare gli interventi necessari. Durante la visita della CEV gli studenti hanno manifestato, cioè, esigenze alle quali il CdS può ben interessarsi e delle quali può certamente farsi carico, naturalmente nei limiti delle proprie competenze e nel rispetto dei Regolamenti vigenti, indirizzandosi a chi di competenza.

Si ritiene pertanto che la controdeduzione non includa elementi aggiuntivi tali da giustificare l'annullamento della AdM.

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.3.2-a Linee di indirizzo programmazione offerta formativa

Descrizione:Documento di Ateneo a supporto dei CdS per la definizione dell'offerta formativa

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.2-a Linee di indirizzo programmazione offerta formativa.pdf

-
- **Titolo:**D.CDS.3.2-b Circolare a supporto delle linee guida dell'offerta formativa

Descrizione:Documento che definisce la tempistica

Dettagli:Intero documento

File:D.CDS.3.2-b Circolare a supporto delle linee guida dell'offerta formativa.pdf

-
- **Titolo:**D.CDS.3.2-c Carta dei Servizi di Segreteria

Descrizione:Documento che definisce i servizi disponibili nelle segreterie

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.2-c Carta dei Servizi di Segreteria.pdf

-
- **Titolo:**D.CDS.3.2-d Opinioni degli Studenti (CdS, Aule, Attrezzature, Servizi di Supporto)

Descrizione:Opinioni degli Studenti (CdS, Aule, Attrezzature, Servizi di Supporto)

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.2-d Opinioni degli Studenti (CdS, Aule, Attrezzature, Servizi di Supporto).pdf

-
- **Titolo:**D.CDS.3.2-e Matrice delle competenze | Catalogo della formazione

Descrizione:Matrice delle competenze | Catalogo della formazione

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.2-e Matrice delle competenze Catalogo della formazione.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.2-f Servizi on Line | E-learning

Descrizione:Piattaforma e-learning dell'Università degli studi di Salerno

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.2-f UNISA e-learning.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.2-g Servizi on Line | Prenotazione spazi e aule

Descrizione:pagina web per la prenotazione degli spazi

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.3.2-g Servizi Prenotazione Spazi.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Relazione CPDS

Descrizione:Relazione CPDS 2024.

Dettagli:Quadro B.

File:Relazione CPDS.pdf

- **Titolo:**Riesame Ciclico 2024

Descrizione:Scheda di Riesame Ciclico 2024.

Dettagli:D.CDS.3 - 3.1

File:Riesame Ciclico 2024.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM - 78

Descrizione:Slot 3 - CPDS Presenti per UniSA

- **Maria Passaro** - Coordinatore CPDS
- **Andrea Marino** - Componente docente della CPDS
- **Anna Bilotta** - Componente docente della CPDS
- **Carmen Monaco** - Componente studente della CPDS
- **Michele Scafuro** - Componente docente della CPDS

Dettagli:

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

Pianificazione

Relativamente alle attività di interazione in itinere con le parti interessate (PI) sono disponibili Linee guida del PQA [D.CDS.4.1a]. Il CdS pianifica la somministrazione annuale dei questionari tipicamente nei mesi di Ottobre/Novembre, in accordo con il documento operativo del CdS (Quadro D3 della SUA-CdS); Le informazioni sulle consultazioni non sono riportate pubblicamente [D.CDS.4.1-m].

La pianificazione relativa alla consultazione delle PI risulta da consolidare, essendo attiva dal 2023.

Attuazione

Le Parti interessate sono state finora consultate tramite la somministrazione di specifici questionari.

Inoltre, nell'ambito della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) non vengono analizzati in modo approfondito i dati di soddisfazione e occupabilità forniti da Almalaurea visualizzabili nel quadro B7 della SUA-CdS.

Monitoraggio/revisione

I verbali del Consiglio Didattico, i quadri A1 della SUA-CdS ed il RRC 2024 (sez. 4.2) [D.CDS.4.1-b] dimostrano che il CdS non ha analizzato in modo sistematico l'efficacia del processo di consultazione in itinere e riprogettazione.

Pertanto, le attività di monitoraggio e revisione sono da migliorare..

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

Pianificazione

Relativamente alle attività di ascolto per studenti, docenti e personale TA sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA limitatamente alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti [D.CDS.4.1-c].

Il CdS garantisce ai docenti e agli studenti la possibilità di formulare proposte di revisione e di miglioramento con i seguenti canali: nelle riunioni del CD, mediante la partecipazione alle Commissioni di servizio del CD. Per quanto riguarda il PTA, questo può presentare proposte di miglioramento ed osservazioni in Consiglio di Dipartimento. Tali modalità sono in accordo con le Politiche di Ateneo di "Promozione del benessere come orizzonte delle relazioni umane", "Promozione di una cultura inclusiva", "Affermazione dei principi di responsabilità e corresponsabilità" (pag 5) del Piano strategico di Ateneo.

Attuazione

I docenti che intendono formulare proposte di revisione e miglioramento presentano le proprie istanze durante le riunioni collegiali di CD e/o nelle Commissioni di servizio del CD stesso. Tali proposte, presentate in CD, sono discusse contestualmente dai componenti del CD o, se presentate nell'ambito di Commissioni di servizio sono istruite dalla Commissione stessa e poi discusse in CD.

Le proposte degli studenti sono presentate in CD dai rappresentanti degli studenti che ne fanno parte.

L'attuazione dell'ascolto è consolidata, essendo attiva dal 2021.

Monitoraggio/revisione

Gli esiti e i contenuti delle proposte degli studenti sono stati analizzati in modo adeguato dal CdS e sono stati "presi in carico" per migliorare il funzionamento del CdS: è possibile considerare a titolo di esempio la discussione che riguarda l'introduzione della pausa pranzo all'interno dei corsi che si svolgono nella seconda parte della mattinata (cfr. verbale CD del 05.07.2024 pag. 2) [D.CDS.4.1-l].

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2021, in modo approfondito, risultino soddisfacenti.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

Pianificazione

L'attività di rilevazione delle opinioni degli studenti e le attività delle Commissioni Paritetiche sono pianificate sistematicamente seguendo le indicazioni predisposte dal PQA [D.CDS.4.1-c, D.CDS.4.1-d].

Per quanto riguarda gli studenti, il servizio di erogazione dei questionari per la rilevazione delle OPIS è pianificato dall'Ateneo che ne dà ampia visibilità e pubblicizzazione [D.CDS.4.1-d].

Per quanto riguarda i laureandi, la rilevazione delle opinioni è pianificata dall'Ateneo mediante la somministrazione di un questionario, la cui compilazione è obbligatoria per la prenotazione dell'esame finale.

Per quanto riguarda i laureati, la rilevazione delle opinioni è pianificata sporadicamente dal CdS. La responsabilità del servizio è affidata alla Commissione Orientamento in Uscita e Rapporti con le Aziende.

Il CdS annualmente inoltre è tenuto ad analizzare il monitoraggio dei servizi agli studenti svolta dalla CPDS, secondo le tempistiche di Ateneo (cfr. verbale CD del 14.02.23, pag. 5) [D.CDS.4.1-l].

L'approccio di pianificazione riguardante le attività pertinenti a questo AdC risulta consolidata, essendo attiva dal 2021.

Attuazione

Per quanto riguarda le opinioni degli studenti, una volta concluse le rilevazioni delle OPIS, il CdS riceve un report e lo discute in CD (cfr. verbali CD del 10.11.2023 pag. 2) [D.CDS.4.1-l].

Per quanto riguarda le opinioni dei laureandi, la loro rilevazione avviene tramite il questionario per laureandi di AlmaLaurea i cui esiti sono quantificati tramite gli indicatori iC18 e iC25 della SMA.

Per quanto riguarda le opinioni dei laureati, il CdS non ha analizzato il report AlmaLaurea [D.CDS.4.1-o] circa la condizione occupazionale dei laureati; i risultati sono quantificati tramite gli indicatori iC07 e iC26 della SMA.

Per quanto riguarda gli esiti delle rilevazioni della CPDS, il CD analizza approfonditamente i rilievi della CPDS secondo le tempistiche dettate dall'Ateneo e produce le risposte a tali rilievi (cfr. ad esempio verbale CD del 14.02.2023 pag. 2) [D.CDS.4.1-l].

Gli attori coinvolti in queste attività [docenti/studenti/PTA] di formazione sono stati invitati agli eventi di in-formazione del PQA che mantiene la mappatura del personale coinvolto nel Consiglio Didattico e nella CPDS.

Il consiglio didattico ha sensibilizzato gli studenti alla compilazione dei questionari OPIS (cfr. verbale CD del 20.09.24 pag. 1) [D.CDS.4.1-l]

L'approccio è consolidato essendo attivo dal 2013-14.

Monitoraggio/revisione

Annualmente il CdS monitora i risultati delle differenti rilevazioni all'atto della discussione delle OPIS, della compilazione della scheda di monitoraggio annuale, della compilazione delle risposte ai rilievi sollevati dalla CPDS (cfr. verbali citati nella parte sull'attuazione) [D.CDS.4.1-l] secondo le indicazioni del PQA riportate nell'applicativo di consultazione degli esiti [D.CDS.4.1-d]. Considerando i risultati degli ultimi tre anni, non sono emerse criticità nelle opinioni dei laureati, dei laureandi, degli studenti.

Per quanto riguarda la relazione della CPDS, non sono emerse criticità.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2013-14 in modo approfondito, risultino soddisfacenti.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

Pianificazione

Non esiste una procedura pianificata dal CdS per consentire agli studenti di presentare istanze, proposte e reclami. Eventuali reclami degli studenti sono presentati ai propri rappresentanti in CD o al Presidente del CD tramite e-mail. I reclami vengono discussi in Consiglio Didattico.

Attuazione

L'esito dei reclami non è documentato nei verbali di CD. Anche se non esistono procedure istituzionali per gestire gli eventuali reclami degli studenti, nel caso in cui vengano segnalate disfunzioni da parte degli studenti, il CdS, nella persona del suo Presidente le prende in considerazione e le analizza. Il Presidente analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario, interloquendo direttamente con gli studenti o con gli autori delle segnalazioni (come risulta dai frequenti ticket inviati all'ufficio preposto e dagli scambi di corrispondenza che implicano direttamente il Presidente).

Monitoraggio/revisione

I contenuti dei reclami degli studenti singoli sono analizzati in modo adeguato dal CdS e, se ritenuti significativi, "presi in carico" e risolti, registrandone l'esito.

Il Monitoraggio di questo AdC è consolidato essendo attivo dal 2016.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Pianificazione

La pianificazione delle attività di analisi dei problemi rilevati segue quella di pianificazione delle rilevazioni descritta negli AdC precedenti

Attuazione

Non esiste un archivio dedicato alle analisi delle segnalazioni. La traccia delle segnalazioni rimane nei verbali di CD in cui vengono discusse.

Monitoraggio/revisione

La segnalazione di problemi e la proposta di eventuali azioni di miglioramento avvengono tramite comunicazione a mezzo mail al Presidente del CdS, che provvede a portarle all'attenzione del CD per essere discusse e per deliberare le azioni successive da compiere per risolvere il problema o mettere in atto l'azione di miglioramento suggerita.

Gli esiti e i contenuti delle segnalazioni e delle proposte di miglioramento sono analizzati dal CD e, se ritenuti significativi, viene formulata una proposta di miglioramento, poi discussa ed eventualmente approvata in seno al CD.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2016, in modo parzialmente approfondito, risultino migliorabili.

Punti di Forza:

- Presa in carico delle opinioni del PTA e del personale docente attraverso organi collegiali e commissioni.
- Gli esiti delle Opinioni degli Studenti sono analizzati attentamente consentendo al CdS di apportare modifiche non soltanto all'OOFF ma anche alla struttura complessiva del CdS.
- Il Corso di studi pianifica le attività di analisi dei problemi rilevati per attuare azioni di miglioramento.

Aree di miglioramento:

- Il Corso di studi attua una limitata attività di consultazione con le parti interessate per la fase di progettazione dell'Offerta Formativa, al fine di raccogliere feedback continuativi e tempestivi, garantendo un adattamento costante dei percorsi formativi alle esigenze evolutive degli studenti e del mercato del lavoro.
- Carattere prevalentemente consultivo delle Parti sociali, sebbene il Corso di Studi adotti un approccio sistemico nelle consultazioni.

- Procedura istituzionale formalizzata per le interlocuzioni con gli studenti, nella gestione di feedback e reclami, per implementare un ciclo di miglioramento continuo basato sul modello di Deming al fine di monitorare i risultati e ottimizzare costantemente la qualità dell'Offerta Formativa.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Rafforzare il ruolo delle Parti Interessate nel miglioramento dell'Offerta Formativa del Corso di Studi, strutturando modalità di consultazione periodica e organizzata, per garantire che il percorso formativo sia sempre in sintonia con le evoluzioni del mercato del lavoro e le esigenze degli studenti.
- Effettuare un monitoraggio formalizzato del processo di interlocuzione con gli studenti.

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.4.1-a Linee guida PQA – Consultazione Parti Interessate Rev. 2 del 05.04.2023
Descrizione:Identificazione delle Parti Interessate e incontri
Dettagli:Paragrafi 4.3 e 4.5
File:D.CDS.4.1-a Linee-guida-consultazione-parti-interessate-rev2-20230418.pdf

- **Titolo:**D.CDS.4.1-b RRC 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.4.1-b RRC LM78 2024.pdf

- **Titolo:**D.CDS.4.1-c Presidio Qualità d'Ateneo | Commissioni Paritetiche
Descrizione:Pagina Web predisposta dal PQA con le indicazioni relative alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.4.1-c Presidio Qualità d_Ateneo _ Attività_CPDS.pdf

- **Titolo:**D.CDS.4.1-d Presidio Qualità d'Ateneo | Opinioni degli Studenti
Descrizione:Pagina Web predisposta dal PQA con le indicazioni per la rilevazione delle opinioni degli studenti
Dettagli:<https://www.pqa.unisa.it/attivita?servizio=48>

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.4.1-l Verbalì del CdS
Descrizione:verbalì approvati del Consiglio Didattico di Filosofia del 14.02.23, 10.11.23, 03.06.24, 20.09.24
Dettagli:punti 4 (questioni didattiche e organizzative) e 5 (attività delle commissioni)
File:D.CDS.4.1-l.pdf

- **Titolo:**D.CDS.4.1-m Consultazione parti interessate
Descrizione:pagina web relativa alla consultazione delle parti interessate
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.4.1-m Consultazione parti interessate.pdf

- **Titolo:**D.CDS.4.1-n Servizi agli studenti
Descrizione:Pagina web dedicata ai servizi agli studenti
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.4.1-n Filosofia _ Servizi agli Studenti.pdf

- **Titolo:**D.CDS.4.1-o Documenti AlmaLaurea
Descrizione:Link ai report contenenti i dati AlmaLaurea

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.4.1-o Condizione laureati LM78-2024.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Rapporto Riesame Ciclico 2024

Descrizione:RRC 2024

Dettagli:

File:Riesame Ciclico 2024.pdf

- **Titolo:**Risultato Questionario PI 2024

Descrizione:Questionario PI

Dettagli:

File:PI Consultazioni 2024.pdf

- **Titolo:**Consultazioni PI 2023

Descrizione:Consultazioni 2023

Dettagli:

File:PI Consultazioni verbale 2023.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM - 78

Descrizione:Slot 6 - Presenti

- **Filippo Fimiani** - Coordinatore Dottorato "Politica e comunicazione"
- **Lucio San Marco** - Direttore editoriale "Merita"
- **Davide Dell'Anno** - Laureato, ora dottorando di ricerca UNISA
- **Pietropaolo Carro** - Laureato, ora dottorando di ricerca UNISA

Dettagli:

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

Pianificazione

Il CdS imposta le sue attività secondo quanto disposto nelle "Linee di indirizzo programmazione offerta formativa" dall'Ateneo con il supporto del PQA che definisce i processi per l'assicurazione della qualità nei CdS [D.CDS.4.2-a, D.CDS.4.2-b], alla luce del Macro-obiettivo D.A del Piano Strategico 2022-2025 relativo all'Aggiornamento ed ampliamento dell'offerta formativa per rispondere ai cambiamenti della società e del mercato del lavoro. Le attività di revisione sono inserite nel cronoprogramma annuale alla pagina 14 del documento che definisce i processi dell'AQ dei CdS [D.CDS.4.2-b]

Il CdS è organizzato affidando le diverse responsabilità a delegati e a commissioni, descritte in una pagina web dedicata [D.CDS.4.2-m].

La delegata agli Orari si occupa della razionalizzazione degli orari.

Il Consiglio didattico, al quale partecipano tutti i docenti del CdS esamina le proposte e le valutazioni dei delegati e delle Commissioni quando necessario per farle proprie o emendarle secondo esigenze emerse in consiglio. Tutti i verbali del CdS sono condivisi tra tutti i membri del Consiglio, indipendentemente dalla loro presenza alla riunione.

La pianificazione riguardante le attività pertinenti a questo AdC risulta consolidata, essendo attiva dal 2019.

Attuazione

Il CdS ha provveduto a verificare che le attività di riesame (SMA e RRC) siano state effettivamente attuate secondo le linee di indirizzo e le Linee guida [D.CDS.4.2-a, D.CDS.4.2-b]. Dalle attività descritte nel RRC [D.CDS.4.2-c] si evince che il CdS ha attuato in larga parte questa verifica. Il CdS ha attuato correttamente le varie fasi (RRC; SMA, verbali CD; report ad hoc) attraverso: la diffusione delle LG presso i Gruppi di Riesame; la formazione, la fornitura dei dati ai Gruppi di Riesame e l'accesso ai dati a tutti i membri; l'approfondimento delle analisi e della ricognizione di punti di forza e debolezza; la ricerca delle cause delle criticità; l'identificazione di obiettivi, indicatori, target, azioni correttive, responsabilità e risorse;

Le modalità di riesame attuate sono coerenti con la politica di Ateneo e integrate nelle normali procedure di lavoro del CdS.

L'attuazione dell'approccio è consolidata essendo attiva dal 2019.

Monitoraggio/revisione

Il CdS ha esaminato i processi coinvolti e le riflessioni svolte su questi aspetti sono state vagliate e quando necessario ha definito interventi migliorativi riportati in RRC (sezione D.CDS.4.2) [D.CDS.4.2-c] come da verbale CdS del 6/12/2024) [D.CDS.4.2-l]

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate da 2019, in modo approfondito risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

Pianificazione

I documenti di Pianificazione pertinenti al AdC sono i medesimi del D.CDS.4.2.1.

Relativamente all'aggiornamento dell'offerta formativa, i docenti aggiornano i propri programmi in maniera autonoma.

Attuazione

Il CdS non ha ritenuto di dover effettuare modifiche agli obiettivi e ai percorsi formativi.

Monitoraggio/revisione

Il CdS ritiene che le procedure di revisione siano adeguate alle esigenze. Per le considerazioni sul monitoraggio vedi il seguente AdC D.CDS.4.2.6.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Pianificazione

I documenti di Pianificazione pertinenti all'AdC sono i medesimi del D.CDS.4.2.1.

Relativamente all'aggiornamento dell'offerta formativa, il CdS nell'aggiornamento dei propri programmi opera un confronto non sistematico dell'offerta formativa del CdS con altri della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Attuazione

Il CdS ha confrontato in maniera informale la propria offerta formativa con benchmark su base nazionale, macroregionale o regionale.

Monitoraggio/revisione

Il CdS ritiene che le procedure di revisione possano essere migliorate in relazione alle esigenze di confronto dell'offerta formativa con altre della medesima classe.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

Pianificazione

I documenti di Pianificazione pertinenti al AdC sono i medesimi del D.CDS.4.2.1.

Per quanto riguarda i risultati delle verifiche di apprendimento e quelli della prova finale, il CdS non ha ancora pianificato specifiche attività.

Attuazione

Gli esiti degli esami e della prova finale sono oggetto di analisi e discussione in modo occasionale e informale.

Monitoraggio/revisione

Il CdS ritiene che, sebbene le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare non presentino particolari problemi, possano essere oggetto di futuri approfondimenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

Pianificazione

I documenti di Pianificazione pertinenti al AdC sono i medesimi del D.CDS.4.2.1. A riguardo risulta disponibile la pianificazione temporale proposta dal PQA (pag.22-23) [D.CDS.4.2-b].

Il CdS non ha finora pianificato un'attività sistematica di analisi degli esiti occupazionali dei propri laureati.

Attuazione

Il CdS non attua una specifica analisi dei dati occupazionali dei laureati e non effettua confronti con gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati della medesima classe su base nazionale, macro-regionale o regionale.

Monitoraggio/revisione

Data la specificità della LM78, che cerca di conciliare aspetti culturali con aspetti più direttamente occupazionali, il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, non necessitino di un monitoraggio né di una revisione. Il CdS ritiene che sia impossibile dato il tipo di formazione aspecifica fornita dal CdS svolgere un monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati che dovrebbe poi portare a revisione degli obiettivi formativi in termini di adeguamento dei profili professionali.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

Pianificazione

I documenti di Pianificazione pertinenti al AdC sono i medesimi del D.CDS.4.2.1. A riguardo risulta disponibile la pianificazione temporale proposta dal PQA (pag.22-23) [D.CDS.4.2-b].

Le azioni di miglioramento non sono pianificate dal CdS sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ (Presidio della Qualità, CPDS, docenti, studenti, parti interessate).

Attuazione

Le azioni di correzione e mitigazione delle criticità sono ragionevoli e coerenti con i dati e sono condotte globalmente in modo informale. Non esistono prove documentali che ragguagliano sugli esiti di tali azioni di miglioramento

Monitoraggio/revisione

Il CdS ritiene che il processo di definizione, attuazione e verifica dell'efficacia delle azioni di miglioramento possa essere significativamente migliorato.

Punti di Forza:

- Nelle riunioni del Consiglio didattico, il Corso di studi pone in essere attività volte alla verifica e revisione di obiettivi e percorsi formativi, metodi e verifiche.
- L'analisi della scheda di monitoraggio annuale da parte del Corso di studi testimonia del monitoraggio compiuto in ordine ai percorsi di studio e ai diversi indicatori; tale analisi è effettuata anche tenendo conto, per i diversi indicatori, dei benchmark di area geografica.
- Da parte del Corso di studi vi è un riscontro delle risultanze emerse dalle diverse iniziative degli attori di Assicurazione della qualità, a livello centrale e decentrato. Il Corso di studi ha tenuto conto dei documenti, dell'analisi, dei dati forniti dal Presidio della Qualità, dalla Commissione paritetica docenti-studenti, da parte di docenti, studenti, parti interessate.

Aree di miglioramento:

- Il docenti del Corso di studi aggiornano i propri programmi e metodi autonomamente. Si segnala dunque un'assenza di collegialità e di coordinamento nell'aggiornamento dei contenuti.
- L'offerta formativa viene aggiornata, ma non risultano evidenze di particolare considerazione dell'innovazione didattica o dei cicli successivi, in particolare il Dottorato di ricerca.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda il consolidamento dell'analisi degli esiti occupazionali dei laureati (a breve, medio e lungo termine), recentemente

intrapresa dal Corso di studi.

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.4.2-a Linee di indirizzo programmazione offerta formativa
Descrizione:Documento di Ateneo a supporto dei CdS per la definizione dell'offerta formativa
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.4.2-a Linee di indirizzo programmazione offerta formativa.pdf
- **Titolo:**D.CDS.4.2-b Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio
Descrizione:indicazioni sui processi di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio secondo l'approccio PDCA raccomandato dal Modello AVA3.
Dettagli:pagina 13/23 e collegate
File:D.CDS.4.2-b Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio.pdf
- **Titolo:**D.CDS.4.2-c RRC 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024
Dettagli:introduzione
File:D.CDS.4.2-c RRC 2024.pdf
- **Titolo:**D.CDS.4.2-d Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale in Filosofia redatto annualmente, discusso e approvato in CD
Dettagli:articolo 14 - prova finale
File:D.CDS.4.2-d Regolamento Didattico del CdS.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.4.2-l Verball del CdS
Descrizione:verball approvati del Consiglio Didattico di Filosofia del 6/12/2024
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.4.2-l Verbale Consiglio Area 061224.pdf
- **Titolo:**D.CDS.4.2-m CdS | Commissioni e Delegati
Descrizione:Pagina web del CdS relativa alle Commissioni di servizio del CD
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.4.2-m CdS Commissioni e Delegati.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Visita alla LM - 78
Descrizione:Slot 4Presenti:
 - **Gian Paolo Cammarota** - Docente di riferimento
 - **Clementina Cantillo** - Docente di riferimento
 - **Vincenzo Esposito** - Docente di riferimento
 - **Emilio Gin** - Docente di riferimento

Dettagli:



Andamento KPI Corso

Riferimento

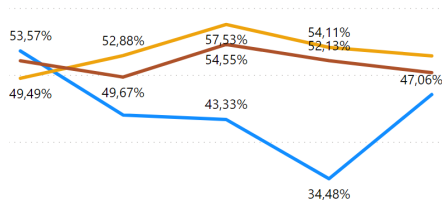
AVA3

Edizione 10/2024

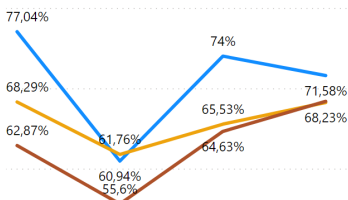
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

LM-78 - Filosofia - FISCIANO

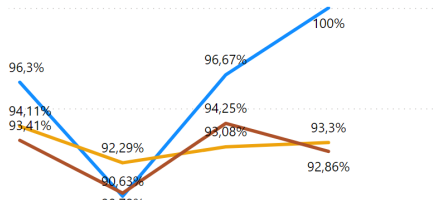
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



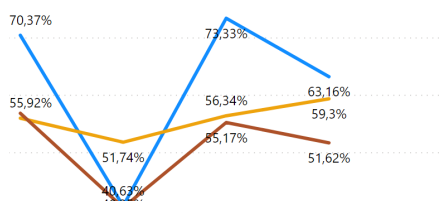
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



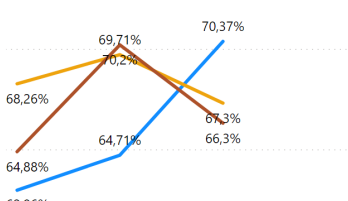
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2° anno del cds



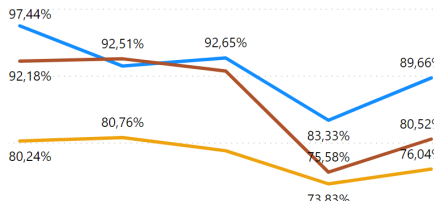
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1° anno



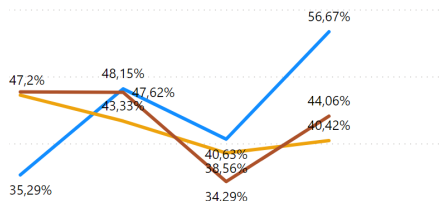
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



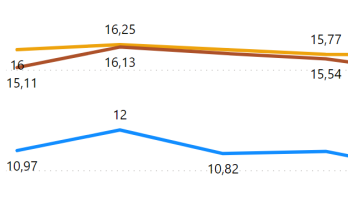
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



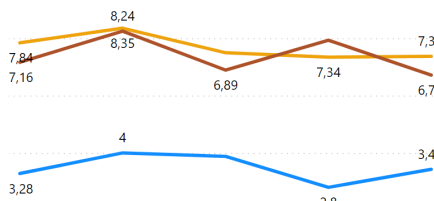
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2019 2020 2021 2022 2023
● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti altalenanti e di confronti in larga parte positivi.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente